



รายงานประจำปี 2568

Annual Report 2025



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
2568

คำนำ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) โดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) มีเป้าประสงค์สนับสนุนการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการขององค์กรและหน่วยงาน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กพร. ส.ป.ก. ได้กำหนดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ประกอบด้วย การดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติราชการของ ส.ป.ก. การดำเนินงานตามแผนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ส.ป.ก. สู่การเป็นองค์กรต้นแบบซึ่งมีแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) และการติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบราชการของ ส.ป.ก. จังหวัด

กพร. ส.ป.ก. ได้จัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา โดยหวังว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนประชาชนผู้สนใจทั่วไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มีนาคม 2569



บทสรุปผู้บริหาร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ดำเนินบทบาทสำคัญในการเป็นกลไกขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงองค์กร (Change Agent) ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) เพื่อยกระดับสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดหลัก (KPI Achievements)

- **คำรับรองการปฏิบัติราชการ** ผลการดำเนินงานในภาพรวมบรรลุค่าเป้าหมายตามเกณฑ์การประเมิน โดยมีการติดตามและรายงานผลผ่านระบบดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง
- **การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0)** ส.ป.ก. ขยับระดับผลการประเมินสู่เกณฑ์ที่สูงขึ้น โดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม (หมวด 4) และการให้ความสำคัญกับบุคลากรและวัฒนธรรมการทำงานสมัยใหม่ โดยมีผล PMQA 4.0 ใน "ระดับก้าวหน้า" (Advance) ตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ของสำนักงาน ก.พ.ร. ในระดับ 347 คะแนน

2. นวัตกรรมบริการและทางเลือกดิจิทัล (Digital Service Transformation)

- **การปรับปรุงกระบวนการงาน (Process Redesign):** ได้ดำเนินการทบทวนและลดขั้นตอนการให้บริการที่ซ้ำซ้อน เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ระบบบริการดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ (End-to-End Digital Service)
- **ความสำเร็จด้านองค์กรแห่งความสุข:** ส.ป.ก. ได้รับรางวัล Wellness Corporate Nation-Building ระดับ 4A สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลอย่างยั่งยืน

3. การบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่อง (Risk & BCP)

- มีการปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ให้ครอบคลุมภัยคุกคามสมัยใหม่ โดยเฉพาะด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) เพื่อให้มั่นใจว่าภารกิจการปฏิรูปที่ดินจะสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างไร้รอยต่อในภาวะวิกฤต

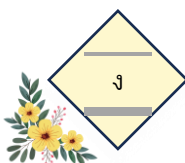
4. ทิศทางและเป้าหมายในอนาคต (Way Forward)

กพร. ส.ป.ก. กำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์เพื่อนำพองค์กรสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ ภายใต้อำนาจ 3 แนวทางหลัก:

1. **Digital-First Service** ยกระดับบริการเกษตรกรผ่านระบบออนไลน์ 100% ภายในปี 2572 โดยเชื่อมโยงฐานข้อมูลจากโครงการ One Map และระบบ Digital ID
2. **Data-Driven Organization** ใช้ข้อมูลสารสนเทศเชิงพื้นที่และนวัตกรรมมาช่วยในการวิเคราะห์และตัดสินใจเชิงนโยบายเพื่อประโยชน์สูงสุดของเกษตรกร



3. **Agile Culture** เสริมสร้างทักษะดิจิทัลให้กับบุคลากรทั่วประเทศ (Digital Literacy) เพื่อลดช่องว่างการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการในระดับภูมิภาค
การดำเนินงานในปี 2568 นี้ ถือเป็นรากฐานสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อน ส.ป.ก. ให้เป็นองค์กรที่ทันสมัย โปร่งใส และพร้อมรับความเปลี่ยนแปลง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินอย่างยั่งยืน



สารบัญ

หน้า

- ข คำนำ
- ค บทสรุปผู้บริหาร
- ง สารบัญ
- 1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลภาพรวมหน่วยงาน
- 2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ เป้าหมายองค์กร
- 4 โครงสร้างกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- 5 รายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- 6 ตารางแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบ (OS Matrix) รอบที่ 1 (ต.ค. 67 - มี.ค. 68) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- 8 ตารางแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบ (OS Matrix) รอบที่ 2 (เม.ย. 68 - ก.ย. 68) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- 10 ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ
- 70 ส่วนที่ 3 การรับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- 74 ส่วนที่ 4 ผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
- 86 ส่วนที่ 5 การจัดประชุมแบบ Hybrid ณ ห้องประชุม ส.ป.ก. และ ผ่านระบบ Zoom Meeting ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- 95 ภาคผนวก
- 98 คณะผู้จัดทำ



ส่วนที่ 1
ข้อมูลภาพรวมหน่วยงาน

วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ เป้าหมายองค์กร

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วิสัยทัศน์

“ALRO ODS For Sustainable Changes : พัฒนาระบบบริหารราชการสู่ความทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง
เพื่อการปฏิรูปที่ดินอย่างยั่งยืน”

ประเด็นยุทธศาสตร์

“ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาระบบราชการของ ส.ป.ก. ให้เกิดผลสัมฤทธิ์มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า”

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- สนับสนุนดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานให้มีขีดสมรรถนะสูง

เป้าหมายขององค์กร

- ดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนปฏิรูปองค์การของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- ติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบราชการของ ส.ป.ก. จังหวัด

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์
มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยมี
ขอบเขตการปฏิบัติงานอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเกี่ยวกับยุทธศาสตร์
การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน
2. การติดตาม และประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน
3. การประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และ
หน่วยงานภายในสำนักงาน

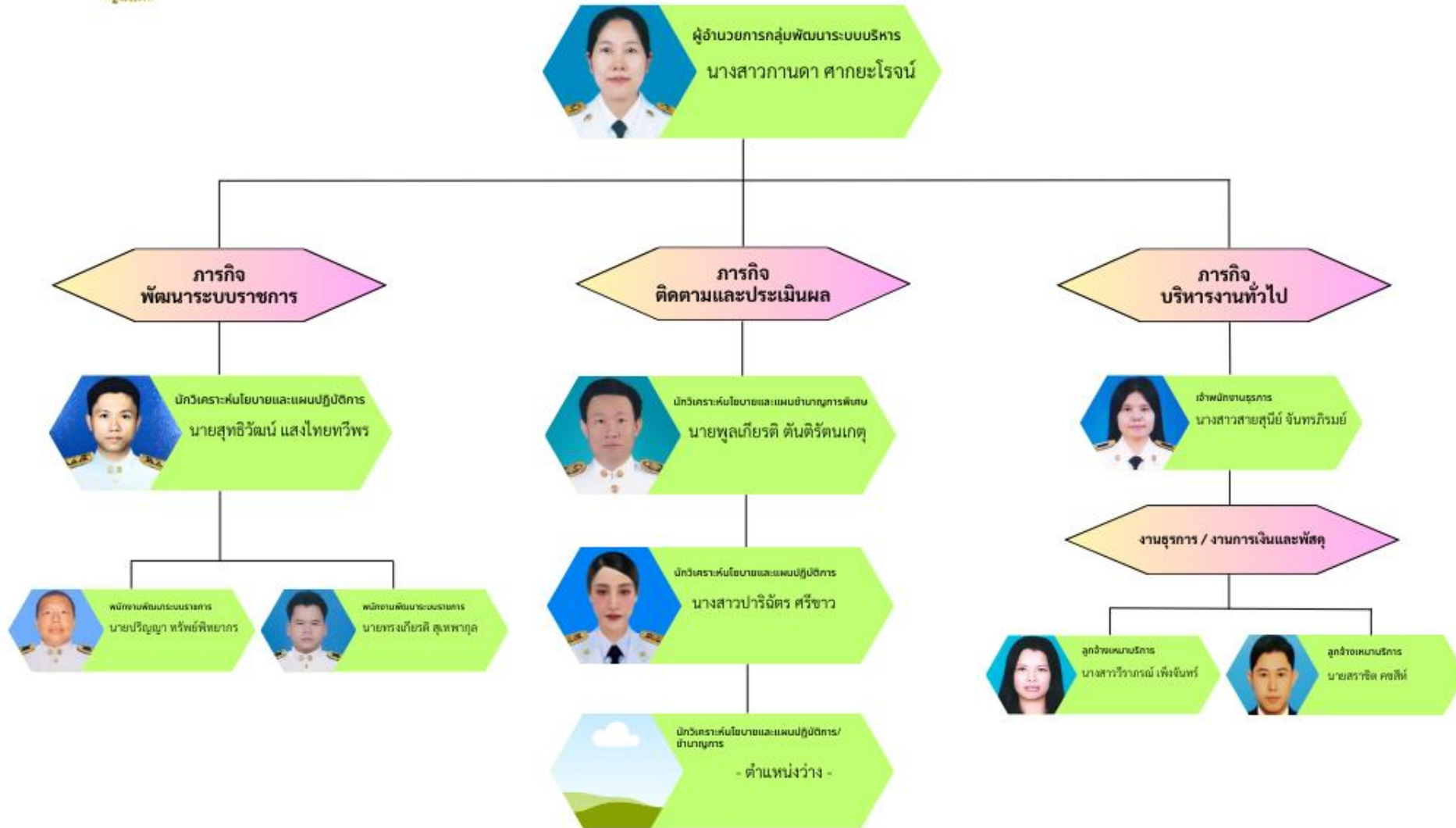
4. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่รับผิดชอบ

1. การจัดทำตัวชี้วัดระดับองค์กรของ ส.ป.ก.
2. การจัดทำตัวชี้วัดระดับหน่วยงานของ ส.ป.ก.
3. การทบทวนโครงสร้างองค์กรของ ส.ป.ก.
4. การพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ของ ส.ป.ก.
5. การจัดวางระบบควบคุมภายใน ของ ส.ป.ก.
6. การดำเนินงานตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
7. การพิจารณาผลงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อส่งประกวดรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี
8. การติดตามการดำเนินงานของ ส.ป.ก. จังหวัด
9. การดำเนินงานด้านงานธุรการและสารบรรณ
10. การดำเนินงานด้านพัสดุ
11. การดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
12. การดำเนินงานปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP)
13. การดำเนินงานด้านเทคโนโลยี และการประชาสัมพันธ์เผยแพร่



โครงสร้างกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



รายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ตารางแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบ (OS Matrix : Owner – Supporter Matrix)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

ตัวชี้วัด	ผอ. กพร.	บุคลากร	สุวิวัฒน์	วรัญญา	-ว่าง-	ปริญญา	ทรงเกียรติ	สายสุณีย์	วิราภรณ์	สรชาติ
ภารกิจหลัก										
ตัวชี้วัด ผอ. กพร.										
1. ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยงานในภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมาย	O (10)	S (10)	S (10)	S (10)		S (10)	S (10)	O (25)	O (10)	S (10)
2. ร้อยละความสำเร็จของการบูรณาการงานจัดที่ดิน (โฉนด/มรดกสิทธิ/จัดที่ดิน) ของ ส.ป.ก.	O (10)	O (20)	S (10)	O (15)		S (10)	O (20)	O (10)		
3. ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ส.ป.ก. สู่อระบบ ราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	O (15)	O (15)	O (20)	S (10)		O (20)	O (20)		S (10)	
4. (รอบที่ 2) ระดับความสำเร็จในการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ของ ส.ป.ก.										
5. ระดับความสำเร็จการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับ องค์กรสู่ระดับหน่วยงาน (Cascading) ของ ส.ป.ก.	O (20)		O (20)	O (20)		S (10)	S (10)	S (10)	S (10)	S (10)
6. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง โครงสร้างของ ส.ป.ก. สู่การบริหารงานแบบ Agile Organization	O (10)	O (15)		S (10)			S (10)		O (10)	
7. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ.การปฏิบัติ ราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565	O (10)	S (10)	S (10)	S (15)		S (10)	O (20)			O (20)
8. (รอบที่ 1) ระดับความสำเร็จของการพิจารณา ผลงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อส่งประกวดรับรางวัล (รอบที่ 2) ระดับความสำเร็จของการได้รับรางวัล จากหน่วยงานภายนอก	O (10)	S (10)	O (20)			O (20)	S (10)	S (10)		O (20)
9. ระดับความสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง และควบคุมภายในของ ส.ป.ก.	O (10)	O (20)		S (15)				S (10)	S (10)	
10. (รอบที่ 1) ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง แผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)	O (-)		S (10)			O (20)				O (20)

ตัวชี้วัด	ผอ. กพร.	บุคลากร	สุทธิวัฒน์	วรัญญา	-ว่าง-	ปริญญา	ทรงเกียรติ	สายสุรีย์	วีรภรณ์	สรชาติ
11. ระดับความสำเร็จของการประเมินผลทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร ส.ป.ก.ส่วนกลาง	○ (10)									
ภารกิจสนับสนุน										
1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านงานธุรการและสารบรรณ	○ (-)							S (15)	○ (30)	S (10)
2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านงานพัสดุ	○ (-)							○ (20)	S (20)	S (10)
รวมตัวชี้วัด	16 (100)	7 (100)	7 (100)	7 (100)	7 (100)	7 (100)	7 (100)	7 (100)	7 (100)	7 (100)

ตารางแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบ (OS Matrix : Owner – Supporter Matrix)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบที่ 2 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

ตัวชี้วัด	ผอ. กพร.	บุคลากร	สุวิวัฒน์	ปรีชญ์	-ว่าง-	ปริญญา	ทรงเกียรติ	สายสุณีย์	วิราภรณ์	สรชาติ
ภารกิจหลัก										
ตัวชี้วัด ผอ. กพร.										
1. ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยงานในภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมาย	O (10)	S (10)	S (10)	S (10)		S (10)	S (10)	O (25)	O (10)	S (10)
2. ร้อยละความสำเร็จของการบูรณาการงานจัดที่ดิน (โฉนด/มรดกสิทธิ/จัดที่ดิน) ของ ส.ป.ก.	O (10)	O (20)	S (10)	O (15)		S (10)	O (20)	O (10)		
3. ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ส.ป.ก. สู่อระบบ ราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	O (10)	O (15)	O (20)	S (10)		O (20)	O (20)		S (10)	
4. (รอบที่ 2) ระดับความสำเร็จในการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ของ ส.ป.ก.	O (10)									
5. ระดับความสำเร็จการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับ องค์กรสู่ระดับหน่วยงาน (Cascading) ของ ส.ป.ก.	O (15)		O (20)	O (20)		S (10)	S (10)	S (10)	S (10)	S (10)
6. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง โครงสร้างของ ส.ป.ก. สู่การบริหารงานแบบ Agile Organization	O (20)	O (15)	O (15)	S (10)		O (20)	S (10)		O (10)	O (20)
7. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ.การปฏิบัติ ราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565	O (15)	S (10)	S (10)	S (15)		S (10)	O (20)			O (20)
8. (รอบที่ 1) ระดับความสำเร็จของการพิจารณา ผลงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อส่งประกวดรับรางวัล (รอบที่ 2) ระดับความสำเร็จของการได้รับรางวัล จากหน่วยงานภายนอก	O (-)	S (10)	O (20)			O (20)	S (10)	S (10)		O (20)
9. ระดับความสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง และควบคุมภายในของ ส.ป.ก.	O (-)	O (20)		S (15)				S (10)	S (10)	
10. (รอบที่ 1) ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง แผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)										

ตัวชี้วัด	ผอ. กพร.	บุคลากร	สุทธิวัฒน์	ปริฉัตร	-ว่าง-	ปริญญา	ทรงเกียรติ	สายสุรีย์	วิราภรณ์	สรชาติ
11. ระดับความสำเร็จของการประเมินผลทักษะด้าน ดิจิทัลของบุคลากร ส.ป.ก.ส่วนกลาง	○ (10)									
ภารกิจสนับสนุน										
1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านงาน ธุรการและสารบรรณ	○ (-)							S (15)	○ (30)	S (10)
2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านงานพัสดุ	○ (-)							○ (20)	S (20)	S (10)
รวมตัวชี้วัด	15 (100)	7 (100)	7 (100)	7 (100)	7 (100)	7 (100)	7 (100)	7 (100)	7 (100)	7 (100)

ส่วนที่ 2
ผลการดำเนินงานและรายงานความก้าวหน้า
ในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายจ่ายงบประมาณหน่วยงานในภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมาย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 10

คำอธิบาย : ตัวชี้วัดนี้จะมีผลคะแนน ตามผลการใช้จ่ายของหน่วยงาน ร้อยละ 10

: การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนจะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายใน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai)

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ถ้ามี)

$$\text{สูตรการคำนวณ} : = \frac{\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ 1	23
ระดับ 2	30.50
ระดับ 3	38
ระดับ 4	45.50
ระดับ 5	53

คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ (หน่วยงาน กพร.)	1 - 5	5

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสังเขป) :

- บันทึกที่ 1210.2/ว2181 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2567 เรื่อง ขอส่งสำเนาอนุมัติกรอบการจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- บันทึกที่ 1210/ว494 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2568 เรื่อง ขอส่งสำเนาอนุมัติกรอบการจัดสรรงบประมาณ รายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาส 3 และ 4
- รายงานผลการใช้จ่ายรายจ่าย งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568

เอกสารหลักฐาน ตาม QR Code ด้านล่าง



รอบที่ 2 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ 1	84
ระดับ 2	88
ระดับ 3	92
ระดับ 4	96
ระดับ 5	100

คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่าย งบประมาณ (หน่วยงาน กพร.)	1 - 5	5

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสั่งเขป) :

รายงานผลการใช้จ่ายรายจ่าย งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นางสาวกานดา ศากยะโรจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร : 0 2282 0373

โทรศัพท์ภายใน 1249

- ผู้จัดเก็บข้อมูล :**
1. นายพุลเกียรติ ตันดิรัตน์เกตุ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
โทร : 0 2282 0373
 2. นายสุทธิวัฒน์ แสงไทยทวีพร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
โทร. 0 2282 0373
 3. นางสาวปาริฉัตร ศรีขาว นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
โทร. 0 2282 0373
 4. นายปริญญา ทรัพย์พิทยากร พนักงานพัฒนาระบบราชการ
โทร : 0 2282 0373
 5. นายทรงเกียรติ สุเทพากุล พนักงานพัฒนาระบบราชการ
โทร : 0 2282 0373
 6. นางสาวสายสุนีย์ จันทกริรมย์ เจ้าพนักงานธุรการ
โทร : 0 2282 0373
 7. นางสาววีราภรณ์ เฟ็งจันทร์ ลูกจ้างเหมาบริการ
โทร : 0 2282 0373
 8. นายสรชาติ คชสีห์ ลูกจ้างเหมาบริการ
โทร : 0 2282 0373

ตัวชี้วัดที่ 2 : ระดับความสำเร็จของการบูรณาการงานจัดที่ดิน (โฉนด/มรดกสิทธิ/จัดที่ดิน) ของ ส.ป.ก.

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 10

คำอธิบาย : จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการจัดที่ดิน (ตัวชี้วัดร่วมบูรณาการ : Joint KPI) พิจารณาจาก

- ความสำเร็จของการจัดที่ดินทำกิน หมายถึง เกษตรกรได้รับสิทธิให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (พื้นที่เกษตรกรรม) โดยการอนุญาตของ คปจ. และ ส.ป.ก.จังหวัด จัดทำหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-01) แล้วเสร็จ เป้าหมาย ตามแผนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม)

โดยตัวชี้วัดนี้มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงาน ส.ป.ก. ส่วนกลาง จำนวน 14 หน่วยงาน ร่วมปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานในกิจกรรมการจัดที่ดินให้มีประสิทธิภาพในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหน่วยงาน ส.ป.ก. ส่วนกลาง จะรับผลคะแนนตัวชี้วัดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมการจัดที่ดินในภาพรวมของ ส.ป.ก. ในขั้นตอนผลการออกหนังสืออนุญาตฯ (Code 6) จำนวน ตามแผนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม)

เกณฑ์การให้คะแนน :

รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

กำหนดช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร่วมประชุม/จัดทำแผนและแนวทางการแก้ไขปัญหางานจัดที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และติดตามผลงานจัดที่ดิน (จัดทำและมอบ ส.ป.ก. 4-01 : Code 6 / โฉนดเพื่อการเกษตร : Code 9) (ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม) ร้อยละ 30 ตามแผนปฏิบัติงาน
2	ผลงานจัดที่ดิน (จัดทำและมอบ ส.ป.ก. 4-01 : Code 6 / โฉนดเพื่อการเกษตร : Code 9) (ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม) ร้อยละ 35 ตามแผนปฏิบัติงาน
3	ผลงานจัดที่ดิน (จัดทำและมอบ ส.ป.ก. 4-01 : Code 6 / โฉนดเพื่อการเกษตร : Code 9) (ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม) ร้อยละ 40 ตามแผนปฏิบัติงาน
4	ผลงานจัดที่ดิน (จัดทำและมอบ ส.ป.ก. 4-01 : Code 6 / โฉนดเพื่อการเกษตร : Code 9) (ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม) ร้อยละ 45 ตามแผนปฏิบัติงาน
5	ผลงานจัดที่ดิน (จัดทำและมอบ ส.ป.ก. 4-01 : Code 6 / โฉนดเพื่อการเกษตร : Code 9) (ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม) ร้อยละ 50 ตามแผนปฏิบัติงาน

คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ค่าเป้าหมายระดับ 5 คะแนน	1 – 5	5

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสังเขป) :

1. คำสั่ง ส.ป.ก.165/2568 แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ร่วมบูรณาการงานจัดที่ดินของ ส.ป.ก.
2. รายงานผลงานการจัดที่ดิน ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 ตาม QR Code ข้างล่าง



3. รายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ร่วมบูรณาการงานจัดที่ดิน ของ ส.ป.ก.ครั้งที่ 1/2568
4. บันทึกที่ กษ 1201.6/182 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำหลักฐานผลงานตัวชี้วัด องค์การตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2568
5. รายงานผลการดำเนินงานจัดที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ณ วันที่ 2 เมษายน 2568)

เอกสารหลักฐาน ตาม QR Code ด้านล่าง



รอบที่ 2 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

กำหนดช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ผลงานจัดที่ดิน (จัดทำและมอบ ส.ป.ก. 4-01 : Code 6 / โฉนดเพื่อการเกษตร : Code 9) (ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม) ร้อยละ 60 ตามแผนปฏิบัติงาน
2	ผลงานจัดที่ดิน (จัดทำและมอบ ส.ป.ก. 4-01 : Code 6 / โฉนดเพื่อการเกษตร : Code 9) (ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม) ร้อยละ 70 ตามแผนปฏิบัติงาน
3	ผลงานจัดที่ดิน (จัดทำและมอบ ส.ป.ก. 4-01 : Code 6 / โฉนดเพื่อการเกษตร : Code 9) (ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม) ร้อยละ 80 ตามแผนปฏิบัติงาน
4	ผลงานจัดที่ดิน (จัดทำและมอบ ส.ป.ก. 4-01 : Code 6 / โฉนดเพื่อการเกษตร : Code 9) (ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม) ร้อยละ 90 ตามแผนปฏิบัติงาน
5	ผลงานจัดที่ดิน (จัดทำและมอบ ส.ป.ก. 4-01 : Code 6 / โฉนดเพื่อการเกษตร : Code 9) (ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม) ร้อยละ 100 ตามแผนปฏิบัติงาน

คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ค่าเป้าหมายระดับ 5 คะแนน	1 – 5	5

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสังเขป) :

1. รายงานร่าง “คู่มือแนวทางการจัดที่ดินทำกินในเขตปฏิรูปที่ดิน” (ฉบับเวียน)
2. บันทึก กษ 1206.1/ว 345 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมชี้แจงรายละเอียดร่างคู่มือแนวทางการจัดที่ดินทำกินในเขตปฏิรูปที่ดิน ลงวันที่ 6 ส.ค. 2568
3. บันทึก กษ 1206.1/ว 373 เรื่อง พิจารณาการปรับปรุงแก้ไขร่างคู่มือแนวทางการจัดที่ดินทำกินในเขตปฏิรูปที่ดิน ลงวันที่ 21 ส.ค. 2568

4. รายงานแจ้งแก้ไข “ร่างคู่มือแนวทางการจัดที่ดินทำกินในเขตปฏิรูปที่ดิน” ของหน่วยงานต่าง ๆ (ส.ป.ก.ส่วนภูมิภาค และ ส.ป.ก.ส่วนกลาง)

5. รายงานผลการจัดที่ดินเพื่อเกษตรกร ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568



เอกสารหลักฐาน ตาม QR Code ด้านล่าง



ผู้กำกับตัวชี้วัด : นางสาวกานดา ศากยะโรจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ 02 282 0373

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นายพุลเกียรติ ต้นศิริตันเกตุ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
โทร : 0 2282 0373

ตัวชี้วัดที่ 3 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ส.ป.ก. สู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : 15

คำอธิบาย : PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน

พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

ข้อมูลพื้นฐาน PMQA 4.0 และเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	2565	2566	2567
ผลการดำเนินงาน(PMQA 4.0)	424.58	471.37	463.05

เกณฑ์การให้คะแนน : เกณฑ์การประเมิน รอบที่ 2 (12 เดือน) ปี 2568 (ปรับเกณฑ์ยกระดับให้ใกล้เคียงเกณฑ์รางวัล PMQA 4.0 ปี 67) กรม จังหวัด และ องค์การมหาชน

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
300	400	470

รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับคะแนน ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0)
2	จัดประชุมพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ประจำปี พ.ศ. 2568
3	จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ประจำปี พ.ศ. 2568
4	ปรับปรุง แผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ประจำปี พ.ศ. 2568
5	เสนอ แผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ประจำปี พ.ศ. 2568 ให้ผู้บริหารเห็นชอบ

คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ค่าเป้าหมายคะแนนที่ 5	1 - 5	5

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสั่งเขป)

- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ 175 / 2568 สั่ง ณ วันที่ 7 มีนาคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0 Working Team)
- (ร่าง) แผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ประจำปี พ.ศ. 2568
- บันทึกข้อความที่ กษ 1201.6/ว 169 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2568 ขอความอนุเคราะห์ พิจารณา (ร่าง) แผนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 (PMQA 4.0) ของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ของ ส.ป.ก. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- บันทึกข้อความที่ กษ 1201.6/191 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2568 ลธก. เห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ของ ส.ป.ก. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โดยสามารถเข้าดูรายละเอียดหลักฐานอ้างอิงได้ที่ :



รอบที่ 2 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

กำหนดช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 13.18 ต่อ 1 ระดับคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	คะแนนผลการประเมิน เท่ากับ 300
2	คะแนนผลการประเมิน เท่ากับ 350
3	คะแนนผลการประเมิน เท่ากับ 400
4	คะแนนผลการประเมิน เท่ากับ 435
5	คะแนนผลการประเมิน เท่ากับ 470

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2565	2566	2567
ผลการดำเนินงาน (PMQA 4.0)	คะแนน	424.58	471.37	463.05

แหล่งข้อมูล : ระบบสมัครรางวัลเลิศรัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผ่านระบบออนไลน์ (OPDC AWARDS)

คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ค่าเป้าหมายคะแนนที่ 5	คะแนนผลการประเมิน เท่ากับ 488.57	5

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสังเขป)

- ผลประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ด้วยตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผ่านระบบออนไลน์ (OPDC AWARDS)

ผลประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ด้วยตนเอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

PMQA 4.0	
หมวด 1 การนำองค์การ	500
หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	500
หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	500
หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้	500
หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร	500
หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	500
หมวด 7 การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ	420
คะแนนรวม 500 คะแนน	488.57

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นางสาวกานดา ศากยะโรจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ 02 282 0373

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นายสุทธิวัฒน์ แสงไทยทวีพร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
โทร. 0 2282 0373
2. นายปริญญา ทรัพย์พิทยากร พนักงานพัฒนาระบบราชการ
โทร : 0 2282 0373

ตัวชี้วัดที่ 4 : (รอบที่ 2) ระดับความสำเร็จในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของ ส.ป.ก.

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : 10

คำอธิบาย : “ระดับความสำเร็จในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของ ส.ป.ก.”

หมายถึง ความสำเร็จในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของ ส.ป.ก. ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐ โดยมีประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้เป็นกรอบระยะเวลาในการประเมินฯ โดยมีการดำเนินการต่อเนื่องจากรอบการประเมินที่ 1

เกณฑ์การให้คะแนน :

รอบที่ 2 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ บุคลากร ภายใน หน่วยงาน ซึ่งเป็นผู้มี ส่วนได้ส่วน เสียภายใน และ ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายนอก
2	กำกับดูแล ให้บุคลากร ของ หน่วยงาน ตอบแบบ วัด IIT และ เชิญชวนผู้มี ส่วนได้เสีย ภายนอก ตอบแบบ วัด EIT ให้ ครบตาม
3	มีผลการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการ ดำเนินงาน ของ หน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ได้ร้อยละ 85
4	มีผลการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ได้ร้อยละ 90
5	มีผลการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ได้ร้อยละ 95

เงื่อนไขของตัวชี้วัด : (ถ้ามี)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2565	2566	2567
ผลการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ ส.ป.ก. ได้ ร้อยละ 92.43	ร้อยละ	-	90.32	82.43

แหล่งข้อมูล : เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจากสำนักงาน ป.ป.ช.

คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ค่าเป้าหมายคะแนนที่ 5	คะแนนผลการประเมิน เท่ากับ 92.43	4.48

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : 1. สำนัก/กอง/ศูนย์ ที่เทียบเท่าดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน

2. รวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน ITA ของ ส.ป.ก. และจัดส่งไปยังสำนักงาน ป.ป.ช.

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสั่งเขป) :

- ผลการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ ส.ป.ก. <https://drive.google.com/drive/u/3/folders/18OEkn1AEUbp3-U3KyB3eHCZjWC8yBRe->

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ โทร : 0 2280 5682 โทรศัพท์ภายใน 1121

ผู้จัดเก็บข้อมูล: ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย (นายสมบุญ จันทร์แดง)

โทร : 0 2280 7052 โทรศัพท์ภายใน 1145

ตัวชี้วัดที่ 5 : ระดับความสำเร็จการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน (Cascading) ของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : 20

คำอธิบาย : ความสำเร็จการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน (Cascading) ของ ส.ป.ก. หมายถึง ความสำเร็จของ กพร. ในฐานะหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานสามารถถ่ายทอดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน ได้แก่ ส.ป.ก. ส่วนกลาง (สำนัก/กอง/ที่เทียบเท่า) และ ส.ป.ก. จังหวัด ผ่านการกำหนดตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน (กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน) รวมถึงจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลของคณะผู้บริหาร ส.ป.ก. ได้แก่ รองเลขาธิการ ส.ป.ก. ผู้ตรวจราชการกรม และผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งตัวชี้วัดจะเป็นเอกสารแนบท้าย คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (หรือบุคคล ได้แก่ คณะผู้บริหาร ส.ป.ก.) โดย กพร. จะจัดให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ปีละ 1 ครั้ง

ณ สิ้นปีงบประมาณ 30 กันยายน 2568 ส.ป.ก. จะถูกประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับองค์กรโดยสำนักงาน ก.พ.ร. ตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่ง ส.ป.ก. มีเป้าหมายที่จะเป็นส่วนราชการที่มีผลการประเมินใน “ระดับคุณภาพ” โดยต้องมีคะแนนผลการดำเนินงานเฉลี่ยตัวชี้วัดระดับองค์กร เท่ากับ 90 – 100 ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ส.ป.ก. มีตัวชี้วัดระดับองค์กร จำนวน 16 ตัวชี้วัดหลัก ซึ่ง ส.ป.ก. ได้ถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่ระดับหน่วยงานได้ครบทุกตัวชี้วัด (ยกเว้นตัวชี้วัดที่ 1 - 4 เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดบูรณาการร่วมกันทุกส่วนราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) ดังตาราง

ตัวชี้วัดระดับองค์กร	หน่วยงานรับผิดชอบ	การถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่ระดับหน่วยงาน	
		ส.ป.ก. ส่วนกลาง	ส.ป.ก. จังหวัด
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ร้อยละ 70)			
ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs)			
1. อัตราการขยายตัวของมูลค่าของสินค้าเกษตรอัตรลักษณ์พื้นฐาน (ปีงบประมาณ)*	สศก.	-	

ตัวชี้วัดระดับองค์กร	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่ระดับ หน่วยงาน	
		ส.ป.ก. ส่วนกลาง	ส.ป.ก. จังหวัด
2. อัตราการขยายตัวของมูลค่าสินค้าเกษตรที่ผ่านการ ตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (ปีงบประมาณ)*	สศก.	-	
3. อัตราการขยายตัวของมูลค่าสินค้าเกษตรปลอดภัยที่ เป็นสินค้าอินทรีย์ (ปีงบประมาณ)*	สศก.	-	
4. รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ย ต่อครัวเรือน	สศก. / สป.กษ.	-	
5. จำนวนจังหวัดที่มีการจัดทำเส้นแนวเขตที่ดินของรัฐ ตามหลักเกณฑ์ One Map แล้วเสร็จ	สคทช. / ส.ป.ก.	ตัวชี้วัด สผส.	

ตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs)			
6. จำนวนพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการพัฒนาแหล่งน้ำในเขตปฏิรูปที่ดินที่ได้รับการพัฒนา	ส.ป.ก.	ตัวชี้วัด สพป.	ตัวชี้วัดร่วมบูรณาการ
7. จำนวนฝ่ายชลประทานในเขตปฏิรูปที่ดินที่ได้รับการพัฒนา	ส.ป.ก.	ตัวชี้วัด สพป.	ตัวชี้วัดร่วมบูรณาการ
8. ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นของเกษตรกรผู้เข้ารับการอบรมการพัฒนาเป็นผู้ประกอบการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ส.ป.ก.	ตัวชี้วัด สพท.	ตัวชี้วัดร่วมบูรณาการ
9. ร้อยละของพื้นที่เป้าหมายที่มีค่าเฉลี่ยรายปีปริมาณฝุ่นละออง PM2.5 เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	คพ.	ตัวชี้วัด สพท.	
10. ร้อยละของจำนวนจุดความร้อน (Hotspot) ในพื้นที่เกษตรกรรม	สป.กษ.	ตัวชี้วัด สพท.	
ตัวชี้วัดตามภารกิจพื้นฐาน/งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Function KPIs)			
11. จำนวนผู้ที่ได้รับสิทธิเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของ ส.ป.ก.	ส.ป.ก.	ตัวชี้วัด สจก.	ตัวชี้วัดร่วมบูรณาการ
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) (ร้อยละ 30)			
12. คะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเปลี่ยนระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	ก.พ.ร.	ตัวชี้วัด กพร.	-
13. ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย	สพร.	ตัวชี้วัด ศทส.	-
14. คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย	สพร.	ตัวชี้วัด ศทส.	-
15. คะแนน EIT Public	ป.ป.ช.	ตัวชี้วัด กกจ.	-
16. คะแนน EIT Survey	ป.ป.ช.	ตัวชี้วัด กกจ.	

๔๖ เกณฑ์การประเมินส่วนราชการจาก สำนักงาน ก.พ.ร.

คะแนนผลการดำเนินงานส่วนราชการ เท่ากับ 60 – 74.99 คะแนน (ระดับมาตรฐานขั้นต้น)

คะแนนผลการดำเนินงานส่วนราชการ เท่ากับ 75 – 89.99 คะแนน (ระดับมาตรฐานขั้นสูง)

คะแนนผลการดำเนินงานส่วนราชการ เท่ากับ 90 – 100 คะแนน (ระดับคุณภาพ)

เกณฑ์การให้คะแนน :

รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	- ร่วมประชุมรับฟังคำชี้แจง/แนวทางจัดทำตัวชี้วัดระดับองค์กร และข้อเสนอแนะ จากสำนักงาน ก.พ.ร./กษ. - หาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดตัวชี้วัดระดับองค์กร
2	- ประชุมสร้างการรับรู้/ถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรลงสู่ระดับหน่วยงาน ให้ ส.ป.ก. ส่วนกลางและ ส.ป.ก. จังหวัด/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ตรวจราชการ/รองเลขาธิการ ส.ป.ก. - ปรับปรุง/แก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด ให้เป็นไปตามมติที่ประชุม
3	- เสนอตัวชี้วัดให้ผู้บริหาร ส.ป.ก.พิจารณาให้ความเห็นชอบ - เผยแพร่ให้ ส.ป.ก. ส่วนกลาง และ ส.ป.ก. จังหวัด/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ตรวจราชการ/รองเลขาธิการ ส.ป.ก. นำไปใช้ถ่ายทอดลงสู่ระดับกลุ่ม - ฝ่าย และระดับบุคคล
4	- ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงานของ ส.ป.ก. ส่วนกลางและ ส.ป.ก. จังหวัด/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ตรวจราชการกรม/รองเลขาธิการ ส.ป.ก.
5	- กำกับ ติดตามและรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับหน่วยงานต่อผู้บริหาร และสำนักงาน ก.พ.ร. ตามเกณฑ์ประเมินระดับองค์กร รอบ 6 เดือน

คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ค่าเป้าหมายระดับ 5 คะแนน	1 – 5	5

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสังเขป) :

1) รายงานการประชุมคณะทำงานกำกับและติดตามการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน (Cascading) ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567

2) รายงานการประชุมคณะทำงานกำกับและติดตามการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน (Cascading) ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2567

3) บันทึกเวียนการลงนามตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคล ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

4) บันทึกเสนอลงนาม คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคล ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

5) บันทึกเวียน คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคล ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

6) คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานของ ส.ป.ก. จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

7) คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานของ ส.ป.ก. ส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

8) คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

9) บันทึกข้อความที่ กษ 1201.6/ว209 ลงวันที่ 2 เมษายน 2568 การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน

โดยสามารถเข้าดูรายละเอียดหลักฐานอ้างอิงได้ที่ :



รอบที่ 2 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับองค์กร รอบ 6 เดือน และปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานเจ้าภาพเพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย
2	วิเคราะห์/ประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับองค์กร รอบ 12 เดือน และจัดทำ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับองค์กร รอบ 12 เดือน
3	คะแนนผลการดำเนินงานส่วนราชการ เท่ากับ 60 คะแนน (ระดับมาตรฐานขั้นต้น)
4	คะแนนผลการดำเนินงานส่วนราชการ เท่ากับ 80 คะแนน (ระดับมาตรฐานขั้นสูง)
5	คะแนนผลการดำเนินงานส่วนราชการ เท่ากับ 100 คะแนน (ระดับคุณภาพ)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2565	2566	2567
ผลการประเมินส่วนราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) โดย สำนักงาน ก.พ.ร.	ร้อยละ	89.577 มาตรฐานขั้นสูง	75.71 มาตรฐานขั้นสูง	90.63 ระดับคุณภาพ

แหล่งข้อมูล : ผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งมีเงื่อนไขและแนวทางการประเมินแตกต่างกันในแต่ละปีงบประมาณ

คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ค่าเป้าหมายระดับคะแนนที่ 5	คะแนนผลการดำเนินงานส่วนราชการ เท่ากับ 88.60 ระดับมาตรฐานขั้นสูง	4.43

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสังเขป)

- รายงานการประเมินตนเอง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568



รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

รอบการประเมิน 12 เดือน: วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

Performance Base	Potential Base	คะแนนรวม	สรุปผลการประเมิน
58.47 คะแนน	26.52 คะแนน	84.99 คะแนน	ระดับดี

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก	เป้าหมาย			ผลการดำเนินงาน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
		ขั้นต่ำ (50)	มาตรฐาน (75)	ขั้นสูง (100)			
องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ร้อยละ 70)							
1. อัตราการขยายตัวของมูลค่าของสินค้าเกษตร อุตสาหกรรมพื้นถิ่น (ปีงบประมาณ)	5	8.52 (ร้อยละ)	9.51 (ร้อยละ)	10.50 (ร้อยละ)	12.12 (ร้อยละ)	100.00	5.00
2. อัตราการขยายตัวของมูลค่าสินค้าเกษตรที่ผ่านการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (ปีงบประมาณ)	5	4.89 (ร้อยละ)	5.00 (ร้อยละ)	5.11 (ร้อยละ)	6.18 (ร้อยละ)	100.00	5.00
3. อัตราการขยายตัวของมูลค่าสินค้าเกษตรปลอดภัยที่เป็นสินค้าอินทรีย์ (ปีงบประมาณ)	5	5.00 (ร้อยละ)	7.42 (ร้อยละ)	9.84 (ร้อยละ)	11.76 (ร้อยละ)	100.00	5.00
4. รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือน	10	80,069.67 (บาท/ครัวเรือน/ปี)	82,987.00 (บาท/ครัวเรือน/ปี)	83,649.00 (บาท/ครัวเรือน/ปี)	83,130.00 (บาท/ครัวเรือน/ปี)	80.40	8.04
5. จำนวนจังหวัดที่มีการจัดทำเส้นแนวเขตที่ดินของรัฐตามหลักเกณฑ์ One Map แล้วเสร็จ**	5	1 (ผลผลิต)	2 (ผลผลิต)	3 (ผลผลิต)	2 (ผลผลิต)	75.00 ***	3.75
6. จำนวนพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการพัฒนาแหล่งน้ำในเขตปฏิรูปที่ดินที่ได้รับการพัฒนา	5	1,329 (แห่ง)	1,709 (แห่ง)	2,089 (แห่ง)	550 (แห่ง)	0.00	0.00
7. จำนวนฝ่ายชลประทานในเขตปฏิรูปที่ดินที่ได้รับ	5	129 (แห่ง)	134 (แห่ง)	139 (แห่ง)	135 (แห่ง)	80.00	4.00
8. ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นของเกษตรกรผู้เข้ารับ	10	8.00 (ร้อยละ)	10.00 (ร้อยละ)	12.00 (ร้อยละ)	40.71 (ร้อยละ)	100.00	10.00
9. ร้อยละของพื้นที่เป้าหมายที่มีค่าเฉลี่ยรายปีปริมาณ	5	40.00 (ร้อยละ)	50.00 (ร้อยละ)	60.00 (ร้อยละ)	53.13 (ร้อยละ)	82.83 ***	4.14
10. ร้อยละของจำนวนจุดความร้อน (Hotspot)	5	0.00 (ร้อยละ)	5.00 (ร้อยละ)	10.00 (ร้อยละ)	4.15 (ร้อยละ)	70.75	3.54
11. จำนวนผู้ที่ได้รับสิทธิเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของ ส.ป.ก.	10	35,780 (ราย)	37,000 (ราย)	38,220 (ราย)	42,472 (ราย)	100.00	10.00

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นางสาวกานดา ศากยะโรจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ 02 282 0373

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นายสุทธิวัฒน์ แสงไทยทวีพร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
โทร. 0 2282 0373
2. นายปริญญา ทรัพย์พิทยากร พนักงานพัฒนาระบบราชการ
โทร : 0 2282 0373

ตัวชี้วัดที่ 6 : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงโครงสร้างของ ส.ป.ก. สู่การบริหารงานแบบ Agile Organization

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : 15

คำอธิบาย : จากมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 เกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ มีมติให้พิจารณาการปรับปรุงบทบาทภารกิจ และโครงสร้างของหน่วยงานที่มีอยู่เดิมเป็นลำดับแรกก่อน และควรผลักดันการทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมทดแทนการจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มใหม่ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 2 มกราคม 2562 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดตั้งหน่วยงานใหม่ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติดังนี้

1. ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2550 (เรื่องการชั่งชั่งความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดตั้งหน่วยงานรัฐ) 1 พฤษภาคม 2561 (เรื่องการขอจัดตั้งหน่วยงานตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ) และ 4 ธันวาคม 2561 (เรื่องการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม) อย่างเคร่งครัด

2. ระบุข้อเสนอให้ยุบเลิกหรือยุบรวมหน่วยงานที่มีอยู่เดิม เพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนทั้งในด้านภารกิจและงบประมาณ

3. เสนอแผนการนำ Digital Technology มาใช้ในการปฏิบัติงาน ประกอบคำขอจัดตั้งหน่วยงานใหม่ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม 2561 และในด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นที่ 4.3 กำหนดให้ภาครัฐมีขนาดเล็กลงเหมาะสมกับภารกิจ

กระบวนการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่ทบทวนขั้นตอน ระบบงาน และระยะเวลา การปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการและวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากขึ้น ทั้งนี้ การปรับปรุงโครงสร้างองค์การ ตามความหมายการพัฒนาระบบราชการ หมายถึง 1) การยุบส่วนราชการ การรวมส่วนราชการ และ การจัดตั้งส่วนราชการขึ้นใหม่ ทั้งในกรณีการขอจัดตั้ง ส่วนราชการระดับกรม และกรณีการขอจัดตั้งส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม (ขอจัดตั้งหรือขยายหน่วยงาน) (มติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2550 : ที่ นร 1200/ว13 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2550) 2) การปรับปรุงการทำงานของส่วนราชการ กรณีที่ทำให้ต้องมีการปรับปรุงโครงสร้างตามขั้นตอนของสำนักงาน ก.พ.ร. จะต้องเป็นการปรับปรุงที่มีผลให้มีการปรับแก้กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ประกอบด้วย

2.1) ในภาพรวมของส่วนราชการ มีการแก้ไขภารกิจ หรืออำนาจหน้าที่

2.2) ในส่วนของหน่วยงานในสังกัด มีการแก้ไขอำนาจหน้าที่ หรือเปลี่ยนชื่อหน่วยงาน จาก การปรับปรุง ขอยกฐานะ หรือขอจัดตั้งใหม่

ส่วนราชการที่ประสงค์จะขอปรับปรุงโครงสร้างทำหน้าที่จัดทำคำชี้แจงประกอบการขอจัดตั้ง ส่วนราชการเสนอคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม

คำชี้แจงประกอบการขอจัดตั้งส่วนราชการ หมายถึง เอกสารที่ใช้ประกอบการกลั่นกรอง ความเหมาะสมของการจัดตั้งส่วนราชการ จำนวน 10 รายการ ประกอบด้วย 1) การวิเคราะห์ภารกิจ (business analysis) 2) เหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้ง 3) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ 4) นโยบาย แผนงานสำคัญของรัฐบาลที่ส่วนราชการต้องรับผิดชอบ 5) ปริมาณงาน 6) ค่าใช้จ่าย 7) อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ 8) ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ 9) ตัวชี้วัดที่สะท้อนประสิทธิภาพจากการปรับปรุงโครงสร้าง 10) คำชี้แจงอื่น ๆ (ถ้ามี)

การเปลี่ยนองค์กรให้เป็น “Agile Organization” เป็นแนวคิดที่หลายองค์กรนำมาปรับใช้ เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานแบบลดขั้นตอนที่ยุงยาก (Lean) ลดความไม่จำเป็นของงานเอกสารลงหัน มาให้ความสำคัญกับการทำงาน และการสื่อสารกันภายในทีม กล้าทดลองทำในสิ่งใหม่ที่ไม่จำเป็นต้องทำตาม ขั้นตอนแบบเก่า เพื่อให้ได้โครงการ ผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่ดีที่สุด ยังรวมถึงการพัฒนาคนในองค์กรให้รู้จัก เรียนรู้ ปรับตัว อย่างรวดเร็ว เอื้อต่อการพัฒนา ต่อยอดนวัตกรรม ทำให้การพัฒนาระบบบริหารงาน และ ยุทธศาสตร์ของ ส.ป.ก. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามหลักการ วิธีการบริหารองค์กรที่ดี จึง ต้องมีการเปลี่ยนแปลงด้านการทำงาน หรือการเปลี่ยนแปลงองค์กรโดยการนำเทคโนโลยีใหม่ มาใช้แก้ปัญหา ด้านการทำงาน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้สะดวก รวดเร็ว ให้ผลลัพธ์ที่ดีกว่า ให้ต้นทุนที่ถูกลงกว่า และการ ปรับเปลี่ยนโครงสร้างหลักขององค์กรให้สอดคล้องด้วย ซึ่งจะเป็นการเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานที่ทำอยู่เดิม ไปสู่ วิธีการทำงานใหม่อย่างสิ้นเชิง เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงองค์กรแบบก้าวกระโดด

เกณฑ์การให้คะแนน :

รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	รับมอบนโยบาย/ ร่วมรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและกำหนดกรอบอัตรากำลัง ของ ส.ป.ก.
2	ร่วมประชุม /หารือ/คณะกรรมการพิจารณาการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและกำหนดกรอบอัตรากำลัง ของ ส.ป.ก. เพื่อกำหนดแนวทาง / แผนงานการปรับปรุงโครงสร้างแบ่งงานภายใน ส.ป.ก. ส่วนกลาง ให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่
3	ร่วมวิเคราะห์/ทบทวน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และสรุปแนวทาง/แผนงานการปรับปรุงโครงสร้างฯ เพื่อเสนอ คณะทำงานวิเคราะห์ภารกิจ และกำหนดกรอบอัตรากำลัง ส.ป.ก.
4	ร่วมประชุม คณะทำงานวิเคราะห์ภารกิจ และกำหนดกรอบอัตรากำลัง ส.ป.ก. เพื่อทราบแนวทาง/แผนการปรับปรุงโครงสร้างฯ ส.ป.ก. เพื่อเป็นใช้แนวทางในการปรับปรุงโครงสร้างแบ่งงานภายในให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่
5	ร่วมประชุมย่อย คณะทำงานวิเคราะห์ภารกิจ และกำหนดกรอบอัตรากำลัง ส.ป.ก.รายคณะ (คณะทำงานย่อย 3 คณะ) เพื่อร่วมพิจารณา วิเคราะห์ การปรับปรุงโครงสร้างฯ ของแต่ละหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์) ให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่

คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ค่าเป้าหมายระดับ 5	1 - 5	5

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสังเขป) :

1) บันทึกข้อความที่ กษ 1201.6/590 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2567 รายงานการปรับปรุงโครงสร้างของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน

2) คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ 74/2568 สั่ง ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2568 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ภารกิจ เพื่อปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและกำหนดกรอบอัตรากำลัง ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

3) คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ 75/2568 สั้ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2568 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์ภารกิจ โครงสร้างการแบ่งงานภายในและกำหนดกรอบอัตรากำลัง ในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ราชการบริหารส่วนกลาง)

4) รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการวิเคราะห์ภารกิจ เพื่อปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงาน ภายในและกำหนดกรอบอัตรากำลัง ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2568

5) แบบวิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากร สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

6) แบบวิเคราะห์ค่างาน และอัตรากำลัง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

7) แบบวิเคราะห์การปรับปรุงอำนาจหน้าที่หน่วยงานภายใน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

โดยสามารถเข้าดูรายละเอียดหลักฐานอ้างอิงได้ที่ :



รอบที่ 2 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร่วมวิเคราะห์รวบรวม สรุปผล การปรับปรุงโครงสร้างแบ่งงานภายในฯ ของ(คณะทำงานย่อย 3 คณะ) เพื่อเสนอคณะทำงานวิเคราะห์ภารกิจ และการกำหนดอัตรากำลัง ส.ป.ก.
2	ร่วมประชุม/หารือคณะทำงานวิเคราะห์ภารกิจ และการกำหนดอัตรากำลัง ส.ป.ก. เพื่อพิจารณา/ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
3	ร่วมทบทวนปรับปรุง/เพื่อเติม การปรับปรุงโครงสร้างแบ่งงานภายใน ตามข้อเสนอแนะ และ ข้อคิดเห็นของคณะทำงานวิเคราะห์ภารกิจ และการกำหนดอัตรากำลัง ส.ป.ก.
4	ร่วมวิเคราะห์ สรุป ผลการวิเคราะห์ปรับปรุงโครงสร้างแบ่งงานภายในฯ เสนอคณะกรรมการ พิจารณาการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและกำหนดกรอบอัตรากำลัง ของ ส.ป.ก. เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการต่อไป
5	เสนอเลขาธิการ ส.ป.ก. ให้ความเห็นชอบ

คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ค่าเป้าหมายระดับ 5	1 - 5	5

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสั่งเขป) :

- คำสั่ง ส.ป.ก.ที่ 74/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาวิเคราะห์ภารกิจ เพื่อปรับปรุงโครงสร้างการ
แบ่งงานภายในและกำหนดกรอบอัตรากำลัง ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- บันทึกของกองการเจ้าหน้าที่ ค่วนที่สุด ที่ กษ 1202/ว1981 เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานวิเคราะห์
ภารกิจ โครงสร้างการแบ่งงานภายในและกำหนดกรอบอัตรากำลังใน ส.ป.ก. (คณะทำงานวิเคราะห์ภารกิจ
ด้านบริหารจัดการงานจัดที่ดินและงานพัฒนาเพื่อการปฏิรูปที่ดิน) ครั้งที่ 1/2568 ลว 15 ก.ค.2568
- บันทึกของกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ 1202/ว2247 เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานวิเคราะห์ภารกิจ
โครงสร้างการแบ่งงานภายในและกำหนดกรอบอัตรากำลังใน ส.ป.ก. (ด้านบริหารจัดการงานจัดที่ดินและงาน
พัฒนาเพื่อการปฏิรูปที่ดิน) ครั้งที่ 1/2568 ลว 15 ส.ค.2568
- ระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานวิเคราะห์ภารกิจ โครงสร้างการแบ่งงานภายในและกำหนดกรอบอัตรา
กำลังใน ส.ป.ก. (ราชการบริหารส่วนกลาง) (ด้านบริหารจัดการนโยบาย แผนงานงบประมาณ และเงินกองทุน
การปฏิรูปที่ดิน) ครั้งที่ 1/2568

5. ระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานวิเคราะห์ภารกิจ โครงสร้างการแบ่งงานภายในและกำหนดกรอบอัตรากำลังใน ส.ป.ก. (ราชการบริหารส่วนกลาง) (คณะทำงานด้านบริหารจัดการงานสนับสนุนการปฏิรูปที่ดินและงานพัฒนาเกษตรกร) ครั้งที่ 1/2568
6. รายงานการประชุมคณะทำงานวิเคราะห์ภารกิจ โครงสร้างการแบ่งงานภายในและกำหนดกรอบอัตรากำลังใน ส.ป.ก. (ราชการบริหารส่วนกลาง) (ด้านบริหารจัดการนโยบาย แผนงานงบประมาณ และเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน) ครั้งที่ 1/2568
7. รายงานการประชุมคณะทำงานวิเคราะห์ภารกิจ โครงสร้างการแบ่งงานภายในและกำหนดกรอบอัตรากำลังใน ส.ป.ก. (ราชการบริหารส่วนกลาง) (คณะทำงานด้านบริหารจัดการงานสนับสนุนการปฏิรูปที่ดินและงานพัฒนาเกษตรกร) ครั้งที่ 1/2568
8. รายงานการประชุมคณะทำงานวิเคราะห์ภารกิจ โครงสร้างการแบ่งงานภายในและกำหนดกรอบอัตรากำลังใน ส.ป.ก. (ราชการบริหารส่วนกลาง) (คณะทำงานด้านบริหารจัดการงานจัดที่ดินและงานพัฒนาเพื่อการปฏิรูปที่ดิน) ครั้งที่ 1/2568
9. ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการวิเคราะห์ภารกิจ เพื่อปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและกำหนดกรอบอัตรากำลัง ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร ครั้งที่ 2/2568
10. รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการวิเคราะห์ภารกิจ เพื่อปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและกำหนดกรอบอัตรากำลัง ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร ครั้งที่ 2/2568

โดยสามารถเข้าดูรายละเอียดหลักฐานอ้างอิงได้ที่ :



ผู้กำกับตัวชี้วัด : นางสาวกานดา ศากยะโรจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ 02 282 0373

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นายพุลเกียรติ ตันติรัตนเกตุ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
โทร : 0 2282 0373

**ตัวชี้วัดที่ 7 : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ.
การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565**

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : 10

คำอธิบาย : การประกาศใช้ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้หลายหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานภาคอื่น ๆ ต้องปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน โดยเฉพาะการติดต่อราชการทางด้านเอกสาร จากแต่เดิมที่ต้องติดต่อด้วยเอกสารแบบกระดาษ ต้องเปลี่ยนมาเป็นเอกสารรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนี้ ทำให้หน่วยงานภาครัฐต้องปรับกระบวนการทำงานให้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือที่เรียกว่า Government e-Services มากขึ้น เนื่องจากพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นกฎหมายกลางที่มีวัตถุประสงค์หลักในการขจัดปัญหาและอุปสรรคทางข้อกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถยื่นคำขอหรือติดต่อใด ๆ กับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมตลอดทั้งการติดต่อราชการระหว่างหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกัน สามารถทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยชอบด้วยกฎหมายนอกจากนั้นยังมุ่งส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติตามกฎหมายของประชาชน และการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ครอบคลุมตลอดทั้งระบบนิเวศ (ecosystem) ตั้งแต่การยื่นเรื่อง/รับเรื่อง การติดต่อราชการ การส่ง/รับเอกสาร การแสดงเอกสารหลักฐาน ไปจนถึงการจัดทำและตรวจสอบฐานข้อมูลใบอนุญาต และการจัดเก็บเอกสารราชการ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน รวมทั้งลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพแก่การปฏิบัติราชการขององค์ประกอบของ Government e-Services มีดังนี้

1. ออกแบบระบบให้มีประสิทธิภาพ ด้วยช่องทางดิจิทัลไม่ใช่แค่การเชื่อมต่อระบบการทำงานให้กลายเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น แต่หน่วยงานรัฐต้องออกแบบระบบให้ตอบโจทย์ความต้องการของประชาชน ด้วยรูปแบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คำนึงถึงการทำงานในระยะยาว ให้ความสำคัญกับประชาชนเป็นหลัก

2. ให้ประชาชนเข้าใช้งานได้อย่างสะดวกต้องออกแบบระบบการบริการอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ว่าประชาชนจะอยู่ที่ไหน เวลาใดก็สามารถเข้าใช้บริการได้ และต้องออกแบบระบบที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ว่าจะใช้อุปกรณ์ใดก็สามารถเข้าใช้งานได้อย่างราบรื่นไม่มีปัญหา

3. ใช้งานครบจบในที่เดียวโดยออกแบบและคำนึงถึงการใช้งานของประชาชนเป็นหลัก ใช้งานง่ายและต้องคำนึงถึงการที่ประชาชนเข้ามาใช้งานแล้ว สามารถทำได้จบทุกขั้นตอน ไม่ต้องเดินทางมาที่หน่วยงานให้ซับซ้อนและเสียเวลา

4. หน่วยงานรัฐสามารถจัดการได้ในที่เดียวไม่ใช่แค่การกรอกข้อมูลขอฟอร์มเอกสารหน่วยงานภาครัฐแล้วจบ แต่ออกแบบระบบให้เชื่อมต่อกับศูนย์กลางข้อมูล เพื่อขอรับและส่งใบรับรองหรือเอกสารที่สามารถยืนยันภายในระบบได้ทันที และหน่วยงานสามารถจัดการกับทุกคำขอได้จบในที่เดียว พร้อมตรวจสอบความคืบหน้าว่าเรื่องที่ติดต่อไปดำเนินการอยู่ที่ขั้นตอนไหน หรือติดปัญหาตรงไหน เพื่อให้แก้ไขปัญหาได้ทันที

5. เชื่อมต่อหน่วยงานอื่น เพื่อบริการที่ครบวงจร โดยสามารถติดต่อกับหน่วยงานอื่น ๆ ได้จบจบขั้นตอน เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ได้มากที่สุด

เกณฑ์การให้คะแนน :

รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	เข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจง และคลินิกให้คำปรึกษา จากทาง สำนักงาน ก.พ.ร. ในการดำเนินการเรื่องพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
2	เข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจง และคลินิกให้คำปรึกษา จากทาง สำนักงาน ก.พ.ร. ในการดำเนินการเรื่องพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
3	เข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจง และคลินิกให้คำปรึกษา จากทาง สำนักงาน ก.พ.ร. ในการดำเนินการเรื่องพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
4	เข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจง และคลินิกให้คำปรึกษา จากทาง สำนักงาน ก.พ.ร. ในการดำเนินการเรื่องพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
5	เข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจง และคลินิกให้คำปรึกษา จากทาง สำนักงาน ก.พ.ร. ในการดำเนินการเรื่องพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ค่าเป้าหมายระดับ 5 คะแนน	1 – 5	5

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสังเขป) :

1. ภาพข่าวลิ่งค์ร่วมประชุมรับฟังการชี้แจง : <https://shorturl.asia/yRS3L>
2. ภาพข่าวลิ่งค์ร่วมประชุมรับฟังการชี้แจง : <https://shorturl.asia/l3Rcj>
3. ภาพข่าวลิ่งค์ร่วมประชุมรับฟังการชี้แจง : <https://shorturl.asia/5jDuZ>
4. แหล่งรวมข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง : <https://shorturl.asia/lj9vu>
5. ลิงค์การนำข้อมูลประกาศเข้าสู่ระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (INFO) : <https://info.go.th>

รอบที่ 2 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการงานรองรับระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน
2	ปรับปรุงกระบวนการทำงานรองรับระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government e-Services) ตามที่หน่วยงานคัดเลือก
3	ทบทวนปรับปรุง ประกาศตาม ม.10 และคำสั่งตาม ม.16 และแจ้งเวียน ประกาศ (ฉบับปรับปรุง)
4	ติดตาม ตรวจสอบ สรุปลผลความก้าวหน้าปัญหา อุปสรรค การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Service) หน่วยงาน
5	สรุปลผลการสำรวจความพึงพอใจ และจัดทำข้อเสนอแนะ ต่อการปรับปรุงระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Service) ของหน่วยงาน

คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ค่าเป้าหมายระดับ 5 คะแนน	1 – 5	5

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสังเขป) :

6. ภาพข่าวลิงค์ร่วมประชุมรับฟังการชี้แจง : <https://shorturl.asia/yRS3L>
7. ภาพข่าวลิงค์ร่วมประชุมรับฟังการชี้แจง : <https://shorturl.asia/l3Rcj>
8. ภาพข่าวลิงค์ร่วมประชุมรับฟังการชี้แจง : <https://shorturl.asia/5jDuZ>
9. ภาพข่าว ส.ป.ก. ประชุมเตรียมความพร้อม : <https://shorturl.asia/CkeJn>
10. แหล่งรวมข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ : <https://shorturl.asia/lj9vu>
11. ลิงค์การนำข้อมูลประกาศเข้าสู่ระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (INFO) : <https://info.go.th>
12. ภาพตัวอย่างการลงประกาศเผยแพร่ (มาตรา10 และ16) ผ่านระบบออนไลน์ใน INFO : <https://shorturl.asia/HgJNl>
13. ภาพข่าวการเข้าร่วมประชุมสร้างความเข้าใจและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : <https://surl.li/otgtwj>
14. ภาพข่าวเข้าร่วมสัมมนา ก้าวต่อไปของบริการภาครัฐ ด้วยแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง : <https://surl.li/mcnakl>

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวกานดา ศากยะโรจน์

โทร : 0 2282 0373

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุทธิวัฒน์ แสงไทยทวีพร

โทร : 0 2282 0373

นายปริญญา ทรัพย์พิทยากร

โทร : 0 2282 0373

นายทรงเกียรติ สุเทพากุล

โทร : 0 2282 0373

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทรศัพท์ภายใน 1249

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ภายใน 1336

พนักงานพัฒนาระบบราชการ

โทรศัพท์ภายใน 1248

พนักงานพัฒนาระบบราชการ

โทรศัพท์ภายใน 1336

ตัวชี้วัดที่ 8

(รอบที่ 1) ระดับความสำเร็จของการพิจารณาผลงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อส่งประกวดรับรางวัล

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : 20

คำอธิบาย : การพิจารณาผลงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อส่งประกวดรับรางวัล เป็นการส่งเสริมสนับสนุน ให้ ส.ป.ก. สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ และสร้างแรงจูงใจ ให้เกิดการพัฒนาระบบและวิธีการทำงาน ให้เห็นความสำคัญของการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และเกิดแนวทางปฏิบัติหรือเป็นกรณีศึกษาที่ดี (Best Practice) ในการนำไปสู่การเผยแพร่และขยายผล รวมทั้งมุ่งสู่การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนได้อย่างแท้จริง

เกณฑ์การให้คะแนน :

รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	รายละเอียดของการดำเนินงาน
1	สร้างการรับรู้แนวทางการประกวดรางวัลจากหน่วยงานภายนอก ให้หน่วยงาน และบุคลากร ร่วมส่งผลงานการปฏิรูปที่ดินเข้าประกวดรับรางวัล
2	ให้ข้อเสนอแนะการคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม/พื้นที่ และการจัดทำผลงานการปฏิรูปที่ดิน ต่อหน่วยงานหรือบุคลากรที่ส่งประกวดรางวัล เพื่อส่งประกวดรับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
3	รวบรวมผลงานการปฏิรูปที่ดิน เสนอคณะทำงานฯ พิจารณาเพื่อส่งผลงานฯ เข้าประกวดรางวัลจากหน่วยงานภายนอก
4	เสนอขออนุมัติส่งผลงานการปฏิรูปที่ดิน ที่ได้รับการพิจารณาเข้าประกวดรับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก
5	ส่งผลงานการปฏิรูปที่ดิน เข้าประกวดรางวัลจากหน่วยงานภายนอก ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ค่าเป้าหมายระดับ 5 คะแนน	1 – 5	5

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสังเขป) :

1) บันทึกข้อความที่ กษ 1201.6/ว 41 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2567 (ส่วนกลาง) และ กษ 1201.6/ว 42 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2567 (ส่วนภูมิภาค) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอความอนุเคราะห์ส่วนงานภายใน ส.ป.ก. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อเข้าร่วม Unit School ชี้แจงแนวทางการให้คำปรึกษาการส่งผลงานประกวดรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2568 ให้กับทางเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานของ ส.ป.ก. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2568 และจัดเตรียมผลงานที่โดดเด่นของหน่วยงานตนเองเพื่อการเสนอพิจารณาส่งประกวดรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2568

2) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอเชิญผู้แทนจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินข้อมูลหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ “การพัฒนาสุขภาพขององค์กรเพื่อการสร้างชาติ” (Wellness CNB) จากสถาบันการสร้างชาติ สู่การรับรางวัลรับรองการเป็นองค์กรแห่งการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี ตามเกณฑ์การตรวจประเมินรอบ Second Visit เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567 (ตามบันทึกข้อความที่ กษ 1201.6/34,35,36 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2567) และตามเกณฑ์การตรวจประเมินรอบ Final Visit เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 (ตามบันทึกข้อความด่วนที่สุด ที่ กษ 1201.6/ว 89 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568)

3) รายงานการประชุมคณะทำงานพิจารณาผลงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อส่งประกวดรับรางวัล ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 และ ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

4) บันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ กษ 1201.6/130 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 เลขากิจการ ส.ป.ก. อนุมัตินำเข้าผลงานการปฏิรูปที่ดิน ของ ส.ป.ก. ในระบบการสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2568 ผ่านระบบ OPDC Awards ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

โดยสามารถเข้าดูรายละเอียดหลักฐานอ้างอิงได้ที่ :

รายละเอียดการดำเนินการสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2568 ของ ส.ป.ก. ตาม URL Link และ QR Code ดังนี้

<https://drive.google.com/drive/folders/1kvj3IPyyLBI-TghyYMZR3Ob2f1vduPIX?usp=sharing>



รายละเอียดการดำเนินการเข้าร่วมโครงการ “การพัฒนาสุขภาพขององค์กรเพื่อการสร้างชาติ” (Wellness CNB) ของ ส.ป.ก. สู่การเป็นองค์กรแห่งการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี ตาม URL Link และ QR Code ดังนี้

<https://drive.google.com/drive/folders/1KNKomp4y8NmYlvYp0t0V-VxWgJOZi-az?usp=sharing>



(รอบที่ 2) ระดับความสำเร็จของการได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก

รอบที่ 2 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	รายละเอียดของการดำเนินงาน
1	ผลงานที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน
2	ผลงานที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน
3	ผลงานที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน
4	ผลงานที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ผลงาน
5	ผลงานที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ผลงาน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2565	2566	2567
การพิจารณาผลงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อส่ง ประกวดรับรางวัล	ผลงาน	8	8	31

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : หนังสือราชการ (ภายในและภายนอก) / Website ส.ป.ก. สำนักงาน ก.พ.ร. และ
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง / ระบบสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2568 ผ่านระบบออนไลน์
(OPDC AWARD)

คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ค่าเป้าหมายคะแนนที่ 5	ผลงานที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงาน ภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ผลงาน	5

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสังเขป)

1) ส.ป.ก. คว้ารางวัล “องค์กรสุขภาพเพื่อการสร้างชาติ” ครั้งที่ 5 (Wellness Corporate Nation-Building Award) จากสถาบันการสร้างชาติ ซึ่งเป็นรางวัลอันทรงเกียรติที่มอบให้แก่องค์กรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาและส่งเสริมสุขภาพเพื่อการสร้างชาติ และดำเนินการตามแนวทางของโครงการฯ ที่ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดี ลดการเจ็บป่วย เพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการทำงาน เกิดความคิดทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน เสริมสร้างสัมพันธ์อันดีในที่ทำงาน อันจะนำไปสู่การเพิ่มผลิตภาพในการทำงาน สร้างคุณประโยชน์ทั้งต่อองค์กร และการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมของประเทศ ตาม URL Link ที่ <https://alro.go.th/th/alro/news-activity/article-category-1-4/alro-1742791571?id=261555>



2) ส.ป.ก. คว้ารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2568 ระดับดี สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม รางวัลประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม จากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ซึ่ง

มอบให้กับหน่วยงาน ส.ป.ก. จากผลงาน “กลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านเขานาโน แหล่งผลิตสมุนไพรคุณภาพดี ระดับประเทศ” ในหัวข้อข่าว “ส.ป.ก. คว่ำรางวัลเลิศรัฐ ระดับดี ประจำปี 2568” ตาม URL Link ที่ <https://alro.go.th/th/alro/news-activity/article-category-1-4/1757677499-2568?id=271012>



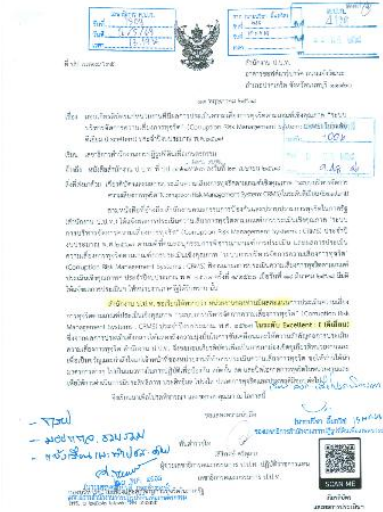
3) ส.ป.ก. ร่วมกับกลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านเขานาใน จังหวัดสุราษฎร์ธานี รับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2568 จาก สำนักงาน ก.พ.ร. ระดับดี สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ซึ่งมอบให้กับกลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านเขานาใน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ขับเคลื่อนผลงานร่วมกับ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี ใน หัวข้อข่าว

“ส.ป.ก. ร่วมงานเสวนาวิชาการ และพิธีมอบรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2568” ตาม URL Link ที่ https://alro.go.th/th/admin_sys/news-activity/article-category-2-4/1757746402-2568?id=271021



4) ส.ป.ก. ได้รับเกียรติบัตร จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) จากการมีผลคะแนนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ “ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Management Systems: CRMS) ระดับดีเยี่ยม (Excellent) ตาม URL Link ที่

https://drive.google.com/file/d/1MO0SPxlhPasdGoXwr3FbyskKraezEP_0/view?usp=sharing



ลำดับ	ชื่อ	หน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ผลรวม
๑๓๕	ส.ป.ก. นครราชสีมา	วิสาหกิจพัฒนาที่ดิน	วิสาหกิจ	๙๕
๑๓๖	ส.ป.ก. นครราชสีมา	วิสาหกิจพัฒนาที่ดิน	วิสาหกิจ	๙๕
๑๓๗	ส.ป.ก. นครราชสีมา	วิสาหกิจพัฒนาที่ดิน	วิสาหกิจ	๙๕
๑๓๘	ส.ป.ก. นครราชสีมา	วิสาหกิจพัฒนาที่ดิน	วิสาหกิจ	๙๕
๑๓๙	ส.ป.ก. นครราชสีมา	วิสาหกิจพัฒนาที่ดิน	วิสาหกิจ	๙๕
๑๔๐	ส.ป.ก. นครราชสีมา	วิสาหกิจพัฒนาที่ดิน	วิสาหกิจ	๙๕
๑๔๑	ส.ป.ก. นครราชสีมา	วิสาหกิจพัฒนาที่ดิน	วิสาหกิจ	๙๕
๑๔๒	ส.ป.ก. นครราชสีมา	วิสาหกิจพัฒนาที่ดิน	วิสาหกิจ	๙๕
๑๔๓	ส.ป.ก. นครราชสีมา	วิสาหกิจพัฒนาที่ดิน	วิสาหกิจ	๙๕
๑๔๔	ส.ป.ก. นครราชสีมา	วิสาหกิจพัฒนาที่ดิน	วิสาหกิจ	๙๕
๑๔๕	ส.ป.ก. นครราชสีมา	วิสาหกิจพัฒนาที่ดิน	วิสาหกิจ	๙๕
๑๔๖	ส.ป.ก. นครราชสีมา	วิสาหกิจพัฒนาที่ดิน	วิสาหกิจ	๙๕
๑๔๗	ส.ป.ก. นครราชสีมา	วิสาหกิจพัฒนาที่ดิน	วิสาหกิจ	๙๕
๑๔๘	ส.ป.ก. นครราชสีมา	วิสาหกิจพัฒนาที่ดิน	วิสาหกิจ	๙๕
๑๔๙	ส.ป.ก. นครราชสีมา	วิสาหกิจพัฒนาที่ดิน	วิสาหกิจ	๙๕
๑๕๐	ส.ป.ก. นครราชสีมา	วิสาหกิจพัฒนาที่ดิน	วิสาหกิจ	๙๕

ลำดับ	ชื่อ	หน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ผลรวม
๑	ส.ป.ก. นครราชสีมา	วิสาหกิจพัฒนาที่ดิน	วิสาหกิจ	๙๕
๒	ส.ป.ก. นครราชสีมา	วิสาหกิจพัฒนาที่ดิน	วิสาหกิจ	๙๕
๓	ส.ป.ก. นครราชสีมา	วิสาหกิจพัฒนาที่ดิน	วิสาหกิจ	๙๕
๔	ส.ป.ก. นครราชสีมา	วิสาหกิจพัฒนาที่ดิน	วิสาหกิจ	๙๕

ปีงบประมาณ	ชื่อ	หน่วยงาน	ประเภทพัฒนา	ผลงาน
๒๕๕๖	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ส่งเสริมอาชีพ	๒๖
๒๕๕๗	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ส่งเสริมอาชีพ	๒๖
๒๕๕๘	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ส่งเสริมอาชีพ	๒๖
๒๕๕๙	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ส่งเสริมอาชีพ	๒๖
๒๕๖๐	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ส่งเสริมอาชีพ	๒๖
๒๕๖๑	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ส่งเสริมอาชีพ	๒๖
๒๕๖๒	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ส่งเสริมอาชีพ	๒๖
๒๕๖๓	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ส่งเสริมอาชีพ	๒๖
๒๕๖๔	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ส่งเสริมอาชีพ	๒๖
๒๕๖๕	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ส่งเสริมอาชีพ	๒๖
๒๕๖๖	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ส่งเสริมอาชีพ	๒๖
๒๕๖๗	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ส่งเสริมอาชีพ	๒๖
๒๕๖๘	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ส่งเสริมอาชีพ	๒๖
๒๕๖๙	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ส่งเสริมอาชีพ	๒๖
๒๕๗๐	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ส่งเสริมอาชีพ	๒๖
๒๕๗๑	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ส่งเสริมอาชีพ	๒๖
๒๕๗๒	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ส่งเสริมอาชีพ	๒๖
๒๕๗๓	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ส่งเสริมอาชีพ	๒๖
๒๕๗๔	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ส่งเสริมอาชีพ	๒๖
๒๕๗๕	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ส่งเสริมอาชีพ	๒๖
๒๕๗๖	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ส่งเสริมอาชีพ	๒๖
๒๕๗๗	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ส่งเสริมอาชีพ	๒๖
๒๕๗๘	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ส่งเสริมอาชีพ	๒๖
๒๕๗๙	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ส่งเสริมอาชีพ	๒๖
๒๕๘๐	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ส่งเสริมอาชีพ	๒๖



5) ส.ป.ก. ร่วมเข้ารับ “ปีกฝนหลวงพิเศษ” ในพิธีรับมอบปีกฝนหลวงพิเศษ ประจำปี 2568 เพื่อเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับโครงการพระราชดำริฝนหลวง และภารกิจของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ซึ่งถือเป็นเครื่องหมายที่แสดงถึงเกียรติประวัติในการสนองงานโครงการพระราชดำริฝนหลวง การปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนภารกิจของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านข้อมูลสภาพอากาศ ข้อมูลความต้องการน้ำ ด้านบุคลากร เครื่องมืออุปกรณ์ การวิจัยและการพัฒนาเทคโนโลยี และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ซึ่งเป็นการสนับสนุนให้ภารกิจสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เป็นประโยชน์ต่อประชาชน สังคม และประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าต่อไป ตาม URL Link ที่

<https://alro.go.th/th/alro/news-activity/article-category-1-4/articles-2568-1748260707?id=266428>



- Google Drive เอกสารหลักฐานประกวดรับรางวัล Wellness CNB Award 2025 จากสถาบันการสร้างชาติ ตาม URL Link ที่ <https://drive.google.com/drive/folders/1KNKomp4y8NmYlvYp0t0V-VxWgJOZi-az?usp=sharing>
- Google Drive คลังรวบรวมไฟล์ผลงานการปฏิรูปที่ดิน สำหรับการพิจารณาและเสนอขออนุมัติส่งผลงานในการส่งผลงานเข้าประกวดรับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก ตาม URL Link ที่ <https://drive.google.com/drive/folders/1kvj3IPyyLBI-TghyYMZR3Ob2f1vduPIX?usp=sharing>
- ข่าวสารและกิจกรรม ด้านผลงานที่โดดเด่นของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด บนเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ทั้ง 72 จังหวัด
- ข่าวสารและกิจกรรม เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- บันทึกข้อความส่งหลักฐานการจัดทำผลงานจาก ส.ป.ก.จังหวัด ในการส่งผลงานเข้าประกวดรับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวกานดา ศากยะโรจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร : 0 2282 0373 โทรศัพท์ภายใน 1249

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุทธิวัฒน์ แสงไทยทวีพร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทร : 0 2282 0373 โทรศัพท์ภายใน 1336

ตัวชี้วัดที่ 9 : ระดับความสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง และควบคุมภายในของ ส.ป.ก.

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 20

คำอธิบาย

การควบคุมภายใน คือ กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ฝ่ายบริหาร และบุคลากรของหน่วยงานของรัฐจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับ โดยมีค่านิยมดังนี้

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

หน่วยงานย่อย หมายถึง สำนัก/กอง/ที่เทียบเท่า จำนวน 14 หน่วยงาน

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หมายถึง เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(เลขาธิการ ส.ป.ก.)

ความเสี่ยง หมายถึง ความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งอาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ร่วมกันระบุความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยง ที่ชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร ให้บรรลุตามเป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์ที่กำหนด

ความสำเร็จในการควบคุมภายในของ ส.ป.ก. พิจารณาจาก 1) หน่วยงานย่อยดำเนินการตามแผนการควบคุมภายใน (แบบรายงาน IC 1 - 4) ที่ผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะทำงานจัดวางระบบการควบคุมภายในของ ส.ป.ก. จนถึงปีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 และมีความสอดคล้องกับแผนการดำเนินการควบคุมภายในของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2) หน่วยงานย่อยจัดส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายใน รอบ 9 เดือน ตามข้อเสนอมติที่ประชุม 3) หน่วยงานย่อยจะต้องประเมินผลการควบคุมภายใน และจัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามแบบ ปค. 4 และ ปค. 5 (ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561) ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 ให้ กพร. ส.ป.ก. 4) กพร. ส.ป.ก. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานรัฐ (ตามแบบ ปค. 1, 4 และ 5) 5) กพร. ส.ป.ก. จะส่งสำเนาแบบ ปค. 4 และ 5 ของหน่วยงานย่อย ให้กลุ่มตรวจสอบภายใน ส.ป.ก. จัดทำแบบรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค. 6) 6) จัดส่ง ปค. 1, 4, 5 และ 6 (กตบ.) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568)

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของ ส.ป.ก.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้แก่ ปค. 1, ปค.4, ปค. 5 และ ปค. 6 (กตน.) และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2	ประชุมคณะกรรมการฯ - พิจารณา รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในฯ พ.ศ. 2567 จัดส่งให้ สป. กษ. - พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการควบคุมภายใน และแนวทางการคัดเลือกกิจกรรมการควบคุมภายในตามแผนบริหารความเสี่ยงของ ส.ป.ก.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
3	แจ้งขอให้หน่วยงานย่อยศึกษาทำความเข้าใจและจัดทำแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามแบบรายงาน IC 1 - 4
4	ประชุมคณะทำงานจัดวางระบบการควบคุมภายในของ ส.ป.ก. เพื่อพิจารณาแผนการควบคุมภายในฯ
5	วิเคราะห์/สอบทาน และจัดทำข้อเสนอตามมติที่ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อนำมาประกอบแผนการควบคุมภายในฯ ของหน่วยงานย่อยให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์

คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ค่าเป้าหมายระดับ 5 คะแนน	1 – 5	5

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสังเขป) :

- บันทึก ที่ กษ 1201.6/ว 419 ลงวันที่ 10 กันยายน 2568 เรื่อง จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามแบบ ปค.4 และ ปค.5 ประจำปีงบประมาณ 2568
- รายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 4 ธันวาคม 2567

3. บันทึก ที่ กษ 1201/147 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2567 เรื่อง รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ 2567
4. บันทึก ที่ กษ 1201.6/ว 13 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568 เรื่อง แจ้งแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
5. บันทึก ที่ กษ 1201.6/ว 19 ลงวันที่ 9 มกราคม 2568 เรื่อง แผนบริหารความเสี่ยงของ ส.ป.ก.และจัดทำแผนการควบคุมภายในของ สำนัก/กอง/ที่เทียบเท่า (ตามแบบรายงาน IC1- 4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
6. รายงาน “แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568”



8. รายงานกิจกรรมควบคุมภายในตามแบบ IC1 – IC4 ของสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่เทียบเท่า



9. รายงานการประชุมคณะทำงานจัดวางระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ครั้งที่ 1/2568

เอกสารหลักฐาน ตาม QR Code ด้านล่าง



เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ 2 (1 เมษายน 2568 - 30 กันยายน 2568)

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	นำข้อเสนอตามมติที่ประชุมมาประกอบแบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน การตามแผนการควบคุมภายใน รอบ 9 เดือน
2	แจ้งขอให้หน่วยงานย่อยจัดทำสรุปรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายใน รอบ 9 เดือน
3	แจ้งขอให้หน่วยงานย่อยจัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ตามแบบ ปค. 4 และ ปค. 5) และเผยแพร่รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน
4	ตรวจสอบความสอดคล้อง เหมาะสม ของรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามแบบ ปค. 4 และ ปค. 5
5	วิเคราะห์ สรุปรายงาน การประเมินผลการควบคุมภายในฯ เพื่อจัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ค่าเป้าหมายระดับ 5 คะแนน	1 – 5	5

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสังเขป) :

- บันทึก กษ 1206.1/ว 274 เรื่องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายใน รอบ 9 เดือน ลงวันที่ 4 มิ.ย.2568
- รายงานสรุปรายงานการควบคุมภายในของหน่วยงานย่อย 9 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- รายงานการประชุมคณะทำงานจัดวางระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 18 ส.ค.2568



- บันทึก ที่ กษ 1201.6/ว 419 ลงวันที่ 10 กันยายน 2568 เรื่อง จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามแบบ ปค.4 และ ปค.5 และรายงานการติดตาม ปค.5 ของสำนัก/กอง/ที่เทียบเท่า ประจำปีงบประมาณ 2568
- รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามแบบ ปค.4 และ ปค.5

6. ร่างรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ปค.4) ของ ส.ป.ก. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

7. ร่างรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ปค.5) ของ ส.ป.ก.ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เอกสารหลักฐาน ตาม QR Code ด้านล่าง



ผู้กำกับตัวชี้วัด : นางสาวกานดา ศากยะโรจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ 02 282 0373

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายพูลเกียรติ ตันตริตันเกตุ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ 02 282 0373

ตัวชี้วัดที่ 10 : (รอบที่ 1) ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : 10 (เฉพาะรอบที่ 1)

คำอธิบาย : ดำเนินการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งแนวทางการทบทวน และปรับปรุงแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan - BCP) ตามมติคณะรัฐมนตรี ดังนี้

1. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2555 เห็นชอบกรอบแนวทางและมาตรการการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการ ทั้งระดับกรม จังหวัด สถาบันอุดมศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน และรัฐวิสาหกิจ ดำเนินการเพื่อสร้างความพร้อมให้แก่หน่วยงานเมื่ออยู่ในสภาวะวิกฤติ รวมทั้งการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan - BCP)

2. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563 เห็นชอบกรอบแนวทางและมาตรการการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการทั้งระดับกรม จังหวัด สถาบันอุดมศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน และรัฐวิสาหกิจ ดำเนินการเพื่อสร้างความพร้อมให้แก่หน่วยงานเมื่ออยู่ในสภาวะวิกฤติรวมทั้งการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan - BCP)

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มีการทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ให้เป็นปัจจุบัน ตามความเหมาะสม และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง สามารถบริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติ อันจะเกิดประสิทธิภาพในแผนบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	รายละเอียดของการดำเนินงาน
1	ทบทวนแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) ของ ส.ป.ก.
2	ทบทวนปรับปรุงแผน BCP ประจำปี 2568 ของ ส.ป.ก. ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
3	- กำกับ ติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดการปรับปรุงแผนบริหารความพร้อมต่อ (BCP) - ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะแก่ผู้เกี่ยวข้องกรณีมีข้อคำถามในการดำเนินงาน
4	ดำเนินการทบทวนปรับปรุง (ร่าง) แผน BCP ให้เป็นปัจจุบัน ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยปรับแก้ไขรายละเอียดตามแบบสำรวจความคิดเห็น สำนัก/กอง/ที่เทียบเท่า ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์
5	เผยแพร่แผน BCP ฉบับสมบูรณ์ ประจำปี 2568 ของ ส.ป.ก. ให้บุคลากร ส.ป.ก. และบุคคลทั่วไป ทราบ

คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ค่าเป้าหมายระดับ 5	1 - 5	5

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสังเขป) :

- 1) แผนบริหารความพร้อมต่อ (Business Continuity Plan : BCP) ของ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- 2) บันทึกข้อความที่ กษ 1201.6/ว192 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2568 แผนบริหารความพร้อมต่อ (Business Continuity Plan : BCP) ของ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โดยสามารถเข้าดูรายละเอียดหลักฐานอ้างอิงได้ที่ :



ผู้กำกับตัวชี้วัด : นางสาวกานดา ศากยะโรจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทร 02-282-0373

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

1. นายสุทธิวัฒน์ แสงไทยทวีพร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
โทร : 0 2282 0373
2. นายปริญญา ทรัพย์พิทยากร พนักงานพัฒนาระบบราชการ
โทร : 0 2282 0373
3. นางสาววีราภรณ์ เฟ็งจันทร์ ลูกจ้างเหมาบริการ
โทร : 0 2282 0373

ตัวชี้วัดที่ 11 : ระดับความสำเร็จของการประเมินผลทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร ส.ป.ก.ส่วนกลาง

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : 10

คำอธิบาย :

กำหนดให้บุคลากร ส.ป.ก. ส่วนกลางเข้าทำประเมินศักยภาพและสมรรถนะด้านดิจิทัลของตนเองผ่านเว็บไซต์ <https://dg-sa.tpqi.go.th> เพื่อให้ทราบถึงช่องว่าง (Gap) ด้านศักยภาพและสมรรถนะดิจิทัลของตน รวมถึงสามารถนำข้อมูลผลการประเมินดังกล่าว มาวางแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภายใน ส.ป.ก. ได้ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานสมรรถนะดิจิทัล (ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.))

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดประชุมชี้แจงขั้นตอนการประเมินผลทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government)
2	อบรมการเข้าทำแบบประเมินตนเองด้านทักษะดิจิทัลแต่ละกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน
3	บุคลากร ส.ป.ก. ส่วนกลาง เข้าใช้งานระบบการประเมินสมรรถนะออนไลน์และทำแบบประเมินตนเองด้านทักษะดิจิทัล
4	จำนวนบุคลากร ส.ป.ก. ส่วนกลาง ลงทะเบียนและเข้าทำแบบประเมินตนเอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของบุคลากรส่วนกลางทั้งหมด
5	ระดับความสำเร็จของบุคลากร ส.ป.ก. ส่วนกลาง ที่เข้าทำแบบประเมินตนเอง มีผลคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 20

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2565	2566	2567
คะแนนตัวชี้วัดด้านศักยภาพเจ้าหน้าที่ ภาครัฐด้านดิจิทัล จาก ผลการสำรวจระดับ ความพร้อมรัฐบาล ดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ของประเทศไทย	ร้อยละ	20.00	28.15	22.93

คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ค่าเป้าหมายคะแนนที่ 5	1 - 5	5

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสังเขป)

- 1) หลักฐานอ้างอิงตัวชี้วัดร่วมของหน่วยงาน “ระดับความสำเร็จของการประเมินผลทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร ส.ป.ก. ส่วนกลาง” ตามแต่ละระดับคะแนน ตาม URL Link ที่

<https://drive.google.com/file/d/1A3wgzepKfPk3wrf9UKUCT73OahYgzFYO/view?usp=sharing>

แนวทางการดำเนินงาน :

- จัดประชุมชี้แจงขั้นตอนการประเมินผลทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government) ให้กับบุคลากรส่วนกลาง
- อบรมการลงทะเบียนและการเข้าทำแบบประเมินตนเองด้านทักษะดิจิทัลให้แต่ละสำนักงาน กอง ศูนย์
- บุคลากร ส.ป.ก.ส่วนกลาง เข้าใช้งานระบบการประเมินสมรรถนะออนไลน์และทำแบบประเมินตนเองด้านทักษะดิจิทัล
- ตรวจสอบ/ติดตาม ข้อมูลการลงทะเบียนและการเข้าทำแบบประเมินผ่านเว็บไซต์
<https://dg-sa.tpqi.go.th>

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ 2 (1 เมษายน 2568 - 30 กันยายน 2568)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำแผนและชี้แจงแนวทางการยกระดับคะแนนการประเมินตนเองด้านทักษะดิจิทัล
2	ระดับความสำเร็จของบุคลากร ส.ป.ก. ส่วนกลางที่เข้าทำแบบประเมินตนเอง มีผลคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 35 ของผู้ลงทะเบียนมีคะแนนผ่านเกณฑ์
3	ระดับความสำเร็จของบุคลากร ส.ป.ก. ส่วนกลางที่เข้าทำแบบประเมินตนเอง มีผลคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของผู้ลงทะเบียนมีคะแนนผ่านเกณฑ์
4	ระดับความสำเร็จของบุคลากร ส.ป.ก. ส่วนกลางที่เข้าทำแบบประเมินตนเองมีผลคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 45 ของผู้ลงทะเบียนมีคะแนนผ่านเกณฑ์
5	ระดับความสำเร็จของบุคลากร ส.ป.ก. ส่วนกลางที่เข้าทำแบบประเมินตนเองมีผลคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผู้ลงทะเบียนมีคะแนนผ่านเกณฑ์

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2565	2566	2567
คะแนนตัวชี้วัดด้านศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล จากผลการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล หน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย	ร้อยละ	20.00	28.15	22.93

คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ค่าเป้าหมายคะแนนที่ 5	1 - 5	5

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสังเขป)

1) หลักฐานอ้างอิงตัวชี้วัดร่วมของหน่วยงาน “ระดับความสำเร็จของการประเมินผลทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร ส.ป.ก. ส่วนกลาง” ตามแต่ละระดับคะแนน ตาม URL Link ที่ <https://shorturl.at/t6KME>

แนวทางการดำเนินงาน :

- จัดประชุมชี้แจงขั้นตอนการประเมินผลทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government) ให้กับบุคลากรส่วนกลาง

2. อบรมการลงทะเบียนและการเข้าทำแบบประเมินตนเองด้านทักษะดิจิทัลให้แต่ละสำนัก กอง ศูนย์

3. บุคลากร ส.ป.ก.ส่วนกลาง เข้าใช้งานระบบการประเมินสมรรถนะออนไลน์และทำแบบประเมินตนเองด้านทักษะดิจิทัล

4. ตรวจสอบ/ติดตาม ข้อมูลการลงทะเบียนและการเข้าทำแบบประเมินผ่านเว็บไซต์ <https://dg-sa.tpqi.go.th>

แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล :

การลงทะเบียน/เข้าทำแบบประเมินทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตาม ว6/2561 ผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://dg-sa.tpqi.go.th>

แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล :

การลงทะเบียน/เข้าทำแบบประเมินทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตาม ว6/2561 ผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://dg-sa.tpqi.go.th>

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นางสาวลักษณา มั่นเศรษฐวิทย์ โทรศัพท์ : 0 2280 3872

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายกฤษณะ นุชอิสสระ โทรศัพท์ : 0 2280 3911

ส่วนที่ 3
การรับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก
ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

รางวัล “องค์กรสุขภาพเพื่อการสร้างชาติ” (Wellness Corporate Nation-Building Award)
ระดับการปรับปรุงกระบวนการทำงาน สร้างระบบการบริหารจัดการส่งเสริมสุขภาพในองค์กร (4A)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสถาบันการสร้างชาติ



รางวัล “องค์กรสุขภาพเพื่อการสร้างชาติ” (Wellness Corporate Nation-Building Award) เป็นรางวัลอันทรงเกียรติที่สถาบันการสร้างชาติ มอบให้แก่องค์กรและหน่วยงานจากทุกภาคส่วนของประเทศ ไม่ว่าจะเป็นภาคเอกชน และภาครัฐ ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาและส่งเสริมสุขภาพเพื่อการสร้างชาติ และดำเนินการตามแนวทางของโครงการฯ ที่ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานของตนเองมีสุขภาพกายและจิตที่ดี ลดการเจ็บป่วย เพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการทำงาน เกิดความคิดที่ทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน เสริมสร้างสัมพันธ์อันดีในที่ทำงาน อันจะนำไปสู่การเพิ่มผลิตภาพในการทำงาน สร้างคุณประโยชน์ทั้งต่อองค์กร และการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมของประเทศไทยให้สามารถก้าวสู่การเป็นศูนย์กลางด้านสุขภาพของโลก (Wellness Hub) ได้ต่อไปในอนาคต



รางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2568

สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม

จากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)



กลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านเขานาใน ตั้งอยู่ที่ ม.8 ต.ต้นยวน อ.พนม จ.สุราษฎร์ธานี มีเกษตรกรได้รับการจัดที่ดินจาก ส.ป.ก. จำนวน 719 ราย 1,049 แปลง เนื้อที่ 12,539 ไร่ ปลูกพืชหลัก คือ ยางพาราและปาล์ม น้ำมัน ซึ่งระหว่างยังไม่ได้รับผลผลิต เกษตรกรจึงหารายได้เสริมโดยการปลูกพืชสมุนไพร ประกอบกับแรงบันดาลใจจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ทรงเสด็จพระราชดำเนินและมีพระราชดำรัส แก่เกษตรกร เรื่อง สมุนไพร โดยเฉพาะลูกประคบไก่และสุนัขของกลุ่มที่ทำนทรวงโปรด จากนั้นกลุ่มจึงได้มีการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์สมุนไพรอย่างต่อเนื่อง

ด้วยสภาพปัญหาและการมีทุนทางภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการปลูกและแปรรูปสมุนไพรตกทอดมาจากบรรพบุรุษ ทำให้ในปี พ.ศ. 2542 มีการรวมกลุ่มของแม่บ้านเกษตรกร จำนวน 22 ราย โดยนางหนูเรียง จินจูด เป็นแกนนำในการขับเคลื่อนการปลูกสมุนไพรเพื่อเพิ่มรายได้ โดยปลูกสมุนไพรในรูปแบบแปลงรวม เนื้อที่ประมาณ 8 ไร่ และมีการนำสมุนไพรมาแปรรูปแบบง่าย โดยในระยะแรก ส.ป.ก.สุราษฎร์ธานี ได้คัดเลือกกลุ่มดังกล่าว เข้าร่วมโครงการนิคมการเกษตร เนื่องจากเล็งเห็นศักยภาพด้านพื้นที่เพาะปลูก ผู้นำมีศักยภาพ ด้านคนที่มีความสามัคคี มีใจรักในการปลูกสมุนไพร กระทั่งในปี พ.ศ. 2548 ได้ดำเนินการจดทะเบียนเป็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านเขานาใน โดย ส.ป.ก.สุราษฎร์ธานี และหน่วยงานภาคีเครือข่ายให้การสนับสนุน และส่งเสริมผ่านโครงการต่าง ๆ มาโดยตลอด เช่น โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ โครงการส่งเสริมระบบวนเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน โครงการเกษตรปราดเปรื่องในเขตปฏิรูปที่ดิน โครงการพัฒนาสมุนไพรจังหวัด

สุราษฎร์ธานีแบบครบวงจร โครงการบูรณาการสมุนไพรไทยเพื่อการพึ่งตนเองของชุมชนและแข่งขันอย่างยั่งยืน เป็นต้น

ความสำเร็จที่เกิดขึ้นคือพื้นที่เป้าหมายเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร และศูนย์นวัตกรรมไทยจังหวัดสุราษฎร์ธานี การส่งเสริมการเพาะปลูกด้วยระบบ KUBOTA (Agri) Solutions หรือ KAS นวัตกรรมเกษตรครบวงจร เพื่อเพิ่มปริมาณและคุณภาพผลผลิตตั้งแต่ปี พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมามีรายได้กว่า 626,330 บาท จากการหันมามุ่งเน้นการตลาดแบบออนไลน์มากขึ้นและปัจจุบัน ปี พ.ศ. 2567 กลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านเขานาใน เน้นการตลาดแบบออนไลน์และงานโอท็อป ทำให้มีรายได้ประมาณ 862,000 บาท ปริมาณผลผลิตมากกว่า 20 ตัน/ปี และมีการแปรรูปสมุนไพรหลากหลายชนิด โดยเฉพาะขมิ้นชัน ว่านชักมดลูก และไพล ซึ่งผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ “นางไพล” ที่เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค เช่น ลูกประคบสมุนไพรคน/ไก่/หมา ยาสระผม สบู่ ครีมนวดคลายเส้น สมุนไพรสด/แห้ง ยาต้ม ชา สมุนไพรดองยา เครื่องแกงผง และน้ำมันสกัดขมิ้นชัน เป็นต้น อีกทั้งยังมีการนำความรู้และการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเป็นการพึ่งพาภูมิปัญญาพื้นบ้าน โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้จากประสบการณ์จากอดีตไปสู่ปัจจุบัน หรือถ่ายทอดจากรุ่นหนึ่งไปสู่อีกรุ่นหนึ่ง เป็นการสร้างภูมิคุ้มกัน จดทะเบียนเป็นวิสาหกิจชุมชนบ้านเขานาใน เพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์และสร้างรายได้ที่ยั่งยืนแก่ชุมชน โดย ส.ป.ก. เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในงานจัดที่ดิน งานพัฒนาและงานเพิ่มรายได้ ให้แก่เกษตรกรที่ได้รับบริการจัดที่ดินไปแล้ว และ ส.ป.ก.สุราษฎร์ธานี ได้สนับสนุนการส่งเสริมการปลูกพืชสมุนไพรในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี ต.ต้นยวน อ.พนม เป็นการส่งเสริมและพัฒนาให้เกษตรกรมีงาน มีรายได้ และมีความมั่นคงในการประกอบอาชีพเกษตรกรรม จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็น 1 ใน 14 เมืองสมุนไพรของประเทศ พื้นที่ปลูกมีศักยภาพเป็นพื้นที่ที่มีความเหมาะสมมีถิ่นกำเนิดจากแหล่งที่ปลูกที่ดีที่สุดของไทย จึงทำให้มีสารเคอร์คิวมินอยด์ (curcuminoid) สูงและได้รับการขึ้นทะเบียนรับรองตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ หรือ GI และหน่วยงานภาคี เข้ามามีบทบาทและให้การสนับสนุน และเป็นต้นแบบการส่งเสริมสมุนไพรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต่อไป



ส่วนที่ 4
ผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

สรุปรายงานผลการติดตามการขับเคลื่อนงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครพนม

ระหว่างวันที่ 24 – 27 สิงหาคม 2568

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครพนม (ส.ป.ก.นครพนม) ภายใต้การกำกับดูแลและขับเคลื่อน โดย นายพิษณุ สำรี ปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครพนม ซึ่งให้ความสำคัญต่อการนำและขับเคลื่อนองค์กรในด้านการบริหารจัดการเชิงรุกเป็นอย่างมาก พร้อมทั้งประนีประนอม ยืดหยุ่นและปฏิบัติตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด สนับสนุนความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างงาน และมีเครือข่ายหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ ซึ่งช่วยในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนงานได้อย่างมาก มีการให้ความสำคัญอย่างมากกับตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน และการสร้างความผูกพัน/ความคุ้นเคย ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรภายในกลุ่มงานต่าง ๆ ของ ส.ป.ก.นครพนม รวมทั้งในด้านการให้บริการเกษตรกร/ประชาชน มีความตั้งใจอย่างมากในการที่จะพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้เกษตรกรได้เข้าถึงการได้ใช้บริการที่สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น อีกทั้งมีการคำนึงถึงชีวิตความเป็นอยู่ของเกษตรกรเป็นสำคัญ และในการบริหารงานของหน่วยงาน เป็นลักษณะการมอบหมายงานให้แก่กลุ่มงาน ซึ่งมีความชัดเจน และเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน โดยใช้วิธีการกำกับติดตามดูแลผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาใกล้ชิดและเข้าถึงหัวหน้าส่วนราชการได้ง่าย พร้อมทั้งบุคลากรในหน่วยงาน มีความสามัคคีกัน มีการทำงานร่วมกันแบบบูรณาการ และประสานงานกันได้ดี

พื้นที่สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ 8 ถนนกลางเมือง ตำบลหนองแสง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
โทรศัพท์ 042 - 511587

วัฒนธรรมองค์กรของ ส.ป.ก.จังหวัดนครพนม คือ การสวมใส่ผ้าไทย การเป็นจิตอาสาพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่โดยการทำความสะอาดของเจ้าหน้าที่ที่ทำงานร่วมกัน และการร่วมรับประทานอาหารร่วมกัน

▪ โครงการกิจกรรมพิเศษที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. การจัดทำศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center: GECC)
2. การส่งผลงานประกวดรางวัลเลิศรัฐ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มทอผ้าย้อมคราม บ้านท่าพันโฮง หมู่ที่ 9 ตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ภาพการติดตามการดำเนินงานในสำนักงาน



ที่ทำการและอาคารสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครพนม (ส.ป.ก.นครพนม)



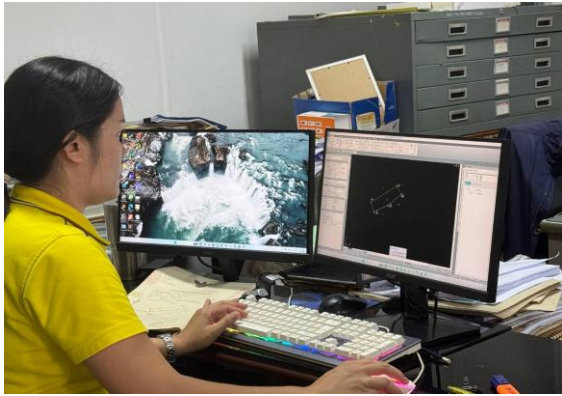
เจ้าหน้าที่ กพร. เข้าพบปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครพนม (นายพิชญ์ สำริ) เพื่ออธิบายการติดตามงาน



ปทจ.นครพนม นำ เจ้าหน้าที่ กพร. สํารวจพื้นที่ภายใน ส.ป.ก.นครพนม



ปทจ.นครพนม นำ เจ้าหน้าที่ กพร. รับทราบการทำงานของกลุ่มงานช่างและสำรวจจริงวัด ส.ป.ก.นครพนม



จนท.งานช่างฯ จัดทำสำรวจจริงวัดพื้นที่ในระบบ



จนท.กพร. สอบถามเกษตรกรที่มารอรับบริการ



จนท. กพร. เข้าสำรวจจุดระบบการทำงานของห้องสารบบที่ดิน ส.ป.ก.นครพนม



ที่ตั้งอาคารและป้ายบอกทางของศูนย์บริการประชาชน ส.ป.ก.นครพนม



อาคารศูนย์บริการประชาชน และป้ายแนะนำการยื่นคำขอและแบบสอบถามด้านโฉนดเพื่อการเกษตร ส.ป.ก.นครพนม





รวมภาพ จนท. กพร. สํารวจศูนย์บริการประชาชน และการให้บริการของ จนท. ส.ป.ก.นครพนม



จุดพักคอยภายนอกอาคารศูนย์บริการประชาชน ส.ป.ก.นครพนม สํารับให้เกษตรกรรอรับบริการ



จุดพักคอยภายนอกอาคาร ภายในบริเวณ ส.ป.ก.นครพนม สํารับให้เกษตรกรรอรับบริการ



ห้องน้ำทั่วไปและห้องน้ำผู้พิการ ณ ศูนย์บริการประชาชน ส.ป.ก.นครพนม



จนท. กพร. ทหารี่อกับ จนท. กลุ่มกฎหมาย



จนท. กพร. แสดงความขอบคุณ ส.ป.ก.นครพนม

❖ ข้อค้นพบจากการติดตามผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ดังนี้

1. ด้านบุคลากร

- ขาดแคลนอัตรากำลังบุคลากรด้านกฎหมายและด้านช่างซึ่งไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่มีมาก
- ขาดขวัญและกำลังใจในการทำงาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปรับเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น
- บุคลากรส่วนใหญ่เป็นคนที่มิพ้้นที่อยู่ในภูมิภาคจ้งหวัดนครพนม ทำให้เป็นปัญหาในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะการโยกย้ายให้ไปปฏิบัติงานที่พ้้นที่จ้งหวัดอื่น

2. ด้านงานสารบบที่ดิน

ห้องสารบบที่ดิน ซึ่งดูแลรับผิดชอบโดยกลุ่มยุทธศาสตร์ด้านการปฏิรูปที่ดิน มีขนาดค่อนข้างเล็ก เอกสารถูกจัดเก็บไว้ในตู้เหล็กเลื่อนและตู้เหล็กเก็บเอกสารในสำนักงาน และบางส่วนจัดวางบนพื้นห้อง เนื่องจากไม่มีพื้นที่จัดเก็บเพียงพอ แม้จะมีการทยอยทำการสแกนของเอกสาร 4-06 โดยงบประมาณในการดำเนินการจะใช้งบดำเนินงาน

ทั้งนี้ การดำเนินงานสารบบที่ดินที่ผ่านมายังพบว่ายังมีปัญหาเกี่ยวข้องกับเรื่องแผนที่แนวเขต เรื่องการทับซ้อนของพื้นที่ เนื่องจากพื้นที่ส่วนใหญ่จะเป็นพื้นที่ที่ได้รับมอบมาจากกรมป่าไม้ ซึ่งจะทยอยปรับแก้ไขเป็นกรณีไป อีกทั้ง แผนที่ที่ดินจากสมัยก่อน เมื่อนำมาใช้กับปัจจุบันมักมีปัญหาในเรื่องขอบเขตพื้นที่ซึ่งมีความแตกต่างกัน ทำให้เกิดปัญหากับช่างรังวัดในเรื่องของการวัดนอกเขตพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน

3. ด้านขั้นตอน/กระบวนการงาน

เครื่องมือรังวัดแผนที่ RTK มีความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้อย่างมาก แต่ปัญหาที่พบ คือปัญหาสัญญาณของคลื่นที่ขาดหายบางช่วง และบางพื้นที่เป็นพื้นที่ด้านความมั่นคง การใช้สัญญาณอาจไม่สะดวก จึงยังต้องอาศัยการใช้เครื่องมือที่มีลักษณะระบบแบบใช้มือ (Manual)

การรับส่งข้อมูลผลการดำเนินงานด้านช่างสำรวจรังวัด ยังมีความล่าช้าเนื่องจาก บุคลากรยังไม่มี ความชำนาญในการเข้าระบบ ประกอบกับต้องเข้าสำรวจในพื้นที่และใช้เวลามาก ทำให้ไม่ค่อยมีเวลาในการเข้ามาดำเนินการป้อนข้อมูลในระบบ และทำให้การส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานมีความล่าช้ากว่างบประมาณการเบิกจ่ายในการดำเนินการ

4. ด้านศูนย์บริการประชาชน

มีลักษณะตั้งอยู่เป็นอาคารแยกตัวจากอาคารสำนักงานอื่น ๆ โดยตั้งอยู่ด้านข้างของอาคารบริการหลัก โดยมีเจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายดูแลรับผิดชอบทั้งหมดในการรับเรื่องของการบริการ และให้ใบคิว มีระบบคิวขึ้นที่ หน้าจอ และมีเจ้าหน้าที่คอยเรียกชื่อ เพื่อเข้าติดต่อเจ้าหน้าที่ด้านในตามช่องที่กำหนดไว้ และเมื่อได้รับบริการแล้วจะมีใบนัดหมายให้ผู้มาติดต่อไว้สำหรับติดต่อตามงานบริการครั้งต่อไป

5. ด้านกฎหมาย

มีกระบวนการบริหารจัดการที่มีการนำระบบและแบบฟอร์มสำหรับบริการเกษตรกรที่จัดทำขึ้นเอง โดยกลุ่มกฎหมาย ส.ป.ก.นครพนม (ริเริ่มโดยผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย) เพื่อตรวจสอบการดำเนินงาน ซึ่งทำให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการกับประชาชน

6. ด้านศูนย์ราชการสะดวก

ตามหลักเกณฑ์ของศูนย์ราชการสะดวก ต้องประกอบด้วย 4 ด้าน ด้านสถานที่ ด้านบริการ ด้านบุคลากร ด้านเทคโนโลยี โดยจากการสำรวจบริเวณสำนักงาน ส.ป.ก.นครพนม วางแผนปรับปรุงเพื่อ

พัฒนาการกระบวนการงาน การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการให้บริการประชาชน อีกทั้ง เพื่อจัดส่ง ประมวลมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต่อไป ดังนี้

1) ด้านสถานที่ ยังต้องปรับปรุงพื้นที่ให้มีพอเพียงในการรับบริการ และการจัดทำป้ายสัญลักษณ์บอก ทาง ยังไม่เป็นระเบียบ

2) ด้านบริการ เห็นว่ามีมาตรฐานในการให้บริการที่ดี มีการจัดระบบการให้บริการ (การมีลำดับคิว) อย่างชัดเจน มีการแสดงขั้นตอนกระบวนการให้บริการที่ชัดเจน แต่อาจต้องปรับให้เหมาะสม

3) ด้านบุคลากร เห็นว่า มีจิตบริการ Service Mind บริการที่ดีและมีคุณภาพ สามารถสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เกิดกับเกษตรกรได้อย่างดี

4) ด้านเทคโนโลยี ยังต้องมีการปรับปรุง เนื่องจาก จอภาพแสดงคิว ยังไม่ได้มีการใช้อย่างถาวร ยังเป็น การใช้กระดาษแข็งทำบัตรคิว เรียงลำดับ และการเข้าถึงการใช้บริการอื่นเรื่องในระบบออนไลน์ของเกษตรกร ยังมีน้อย และในการแจ้งสถานะของเรื่องที่เกษตรกรได้มายื่น ยังไม่สามารถ Update ตรวจสอบได้ว่า สถานะ ของเรื่องที่ยื่นนั้นปัจจุบันได้ดำเนินการถึงขั้นตอนใดแล้ว

❖ การติดตามการดำเนินงานในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครพนม

ณ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มผ้าทอย้อมครามธรรมชาติ บ้านท่าพันโฮง หมู่ที่ 9 ตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

วิสาหกิจชุมชนกลุ่มผ้าทอย้อมครามธรรมชาติ บ้านท่าพันโฮง เป็นกลุ่มวิสาหกิจที่เกิดจากการรวมกลุ่มของเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน จำนวนประมาณ 20 – 25 ราย ที่ร่วมกันปลูกต้นครามเป็นแปลงใหญ่ เพื่อนำต้นครามมาเป็นวัตถุดิบเพื่อใช้สำหรับย้อมผ้า ซึ่งกรรมวิธีในการย้อมคราม ได้รับการถ่ายทอดอบรมโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม

การดำเนินงานของกลุ่มวิสาหกิจฯ เกษตรกรแต่ละรายจะมีการปลูกต้นครามในพื้นที่ของตนเอง เมื่อรวมหลายรายแล้วก็จะแปลงใหญ่ (โดยพื้นที่ในแปลงปลูกจะเป็นการเช่าพื้นที่) เมื่อได้ผลผลิตจากต้นคราม ก็จะนำมาสกัดเป็นครามสำหรับใช้ย้อมให้เป็นสีคราม โดยวัตถุดิบไหมที่จะนำมาย้อมนั้น ได้จากการซื้อจากโรงงานผลิต จะสั่งซื้อมาตามจำนวนที่ต้องการผลิตผ้าไหมย้อมคราม ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นคำสั่งซื้อสั่งผลิตโดยผลิตภัณฑ์ของกลุ่มวิสาหกิจฯ ได้สำหรับจัดจำหน่าย ได้แก่ ผ้าพันคอ ผ้าคลุมไหล่ และผ้าถุง ในการผลิตจะมีการเตรียมอ่างย้อมครามในจำนวนตามที่กำหนดเพื่อให้ได้เฉดสีที่ต้องการ เมื่อจัดเตรียมอ่างได้แล้ว ก็จะนำเส้นไหมที่เป็นวัตถุดิบจุ่มแช่อ่างให้ท่วมเส้นไหมตามเวลาที่กำหนด แล้วเปลี่ยนอ่างครามถัดไปเรื่อย ๆ จนครบจำนวน เพื่อให้ได้เฉดสีที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งในขั้นตอนนี้จะให้ได้เส้นไหมที่เป็นเฉดสีครามต่าง ๆ ต้องใช้ทักษะความเชี่ยวชาญอย่างมากในการทำ และเมื่อได้ลักษณะตามต้องการแล้วก็จะนำเส้นไหมสีครามไปแขวนผึ่งไว้ให้แห้ง หลังจากนั้นเกษตรกรจะนำเส้นไหมสีครามไปสานในเครื่องทอให้เป็นลายต่าง ๆ เพื่อให้ได้เป็นผลิตภัณฑ์ในรูปแบบต่าง ๆ ตามต้องการต่อไป

ปัญหา/อุปสรรคที่พบ

- 1) การขาดบุคลากรในการย้อมสีคราม (ปัจจุบันมีเพียง 1 ราย ที่สามารถทำได้) เพราะความยากในการทำ และยังต้องใช้ความอดทนสูง พร้อมทั้งต้องมีทักษะในการเรียนรู้ในรายละเอียดของขั้นตอนการทำอย่างมาก ประกอบกับบุคลากรโดยส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุ การฝึกฝนเพื่อทำการย้อมครามจึงเป็นไปได้ยากมาก
- 2) ช่องทางการตลาด ยังไม่ได้เปิดให้มีการจำหน่ายทางออนไลน์ เป็นการขายตาม order ยอดสั่งซื้อโดยมีผู้สั่งทำและมารับไปขาย ทำให้เกิดส่วนต่างของกำไรซึ่งได้น้อย
- 3) ต้นทุนสูงในการเช่าพื้นที่ปลูกคราม (โดยเช่าพื้นที่และเสียค่าเช่าไร่ละ 1,000 บาท)
- 4) ขาดความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารจัดการในเรื่อง จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และการเสียภาษีเงินได้ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน (ซึ่งที่ผ่านมา ไม่มีความรู้ เมื่อมีรายได้เข้ามา ก็จะนำไปเข้าในชื่อบัญชีของบุคคลรายเดียว ทำให้มีรายได้มาก เมื่อถึงกำหนดที่ต้องเสียภาษี บุคคลนั้นต้องเปิดรับภาษีแต่เพียงรายเดียว)

ข้อเสนอแนะ

ส.ป.ก. สามารถให้การช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

- 1) การจัดสรรพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินให้เข้าทำประโยชน์โดยการเช่าพื้นที่ในอัตราที่ถูกในการปลูกต้นคราม
- 2) การส่งเสริมบุคลากร/เกษตรกร ให้มีความสนใจ เห็นความสำคัญและต้องการเรียนรู้ในการย้อมสีคราม
- 3) รวมทั้งการส่งเสริมด้านการตลาด เพื่อเพิ่มช่องทางในการจำหน่ายและได้ราคาที่ดีคุ้มค่า
- 4) การสร้างองค์ความรู้ ทั้งการผลิตและด้านการเงินคือการให้ความรู้เรื่องการจัดทำบัญชีในครัวเรือน รายรับ-รายจ่าย และการเสียภาษี เพื่อให้การบริหารจัดการกลุ่มวิสาหกิจเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ และ
- 5) การให้สินเชื่อในอัตราดอกเบี้ยต่ำ เพื่อสนับสนุนเงินลงทุน

ผลิตผล/ผลิตภัณฑ์

คราม หรือชื่อวิทยาศาสตร์ *Indigofera tinctoria* อยู่ในวงศ์ Leguminosae เป็นไม้พื้นเมืองในเอเชีย เป็นไม้พุ่มขนาดเล็ก ฝักตรงหรือโค้งงอเล็กน้อย ใบประกอบแบบขนนก ดอกช่อ ใช้ทำสีย้อม ต้นครามมีกลูโคไซด์อินดิแคน เมื่อนำต้นไปแช่น้ำ สารนี้ถูกเปลี่ยนเป็นอินดอกซิลและเมื่อถูกอากาศจะถูกเปลี่ยนเป็นอินดิโก-บลู ให้สีคราม ใช้เป็นยารักษาอาการทางประสาท บรรเทาอาการปวดแผลที่เกิดในบริเวณเยื่ออ่อน



คนสมัยโบราณนิยมนำกิ่งครามทั้งใบมาแช่น้ำค้าง เพื่อหมักเอาน้ำคราม มาย้อมผ้า สีที่ได้คือสีน้ำเงินเข้ม เรียกว่า สีคราม แต่ต้องย้อมซ้ำหลายครั้ง ครั้งแรก ๆ อาจได้เป็นสีฟ้าเข้ม ในการหมักนั้นมีการวิธีที่เรียกว่า การ 'เลี้ยงคราม' หากทำไม่ถูกขั้นตอน ครามจะไม่ให้สี เรียกว่า 'ตาย' น้ำสีที่ยังไม่สมบูรณ์จะเห็นเป็นสีเขียวเข้ม เมื่อโดนอากาศ จะเข้มขึ้นจนเป็นสีน้ำเงิน ถึงสีครามในที่สุด ชาวอีสานเรียกสีครามว่าสีนิล สีหม้อ หรือสีหม้อนิล ชาวอีสานตอนบนนิยมนำไปย้อมผ้า และมัดเป็นสาย เรียกว่า ผ้าย้อมคราม แหล่งผลิตผ้าทอมือย้อมครามที่มีคุณภาพมากที่สุดแห่งหนึ่งคือจังหวัดสกลนครเนื่องจากเป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นของชาวผู้ไทและมีการต่อยอดออกแบบสีและลวดลายให้มีความประณีตสวยงาม

ประมวลภาพวิสาหกิจชุมชน



ชื่อวิสาหกิจชุมชนกลุ่มทอผ้าย้อมคราม



เส้นไหมวัตถุดิบที่เตรียมนำมาย้อมคราม



สมาชิกกลุ่มวิสาหกิจฯ จัดเตรียมวัตถุดิบเส้นไหม สำหรับการเตรียมย้อมคราม



ภาชนะอ่างหินปูน ใช้สำหรับเตรียมครามในการย้อม



สมาชิกกลุ่มวิสาหกิจฯ นำ จนท. กพร. ชมผลิตภัณฑ์ และพื้นที่ส่วนการผลิต



ผู้นำกลุ่มวิสาหกิจฯ (นางสมร เสนสุข) อธิบายและสาธิตวิธีการย้อมครามให้กับ จนท. กพร.



เส้นไหมที่ผ่านการย้อมครามนำมาแขวนผึ่งให้แห้ง



ผลิตภัณฑ์ (ผ้าพันคอ)

ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ผ่านการทอเสร็จเรียบร้อยแล้ว



ป้ายชื่อ ผลิตภัณฑ์ผ้าย้อมคราม



ผลิตภัณฑ์ (ผ้าพันคอ) ผ้าย้อมคราม



จนท. ส.ป.ก. และสมาชิกวิสาหกิจชุมชนกลุ่มทอผ้าย้อมคราม บ้านท่าพันโฮง ร่วมกันบันทึกภาพ

ส่วนที่ 5

การจัดประชุมแบบ Hybrid

ณ ห้องประชุม ส.ป.ก. และ ผ่านระบบ Zoom Meeting

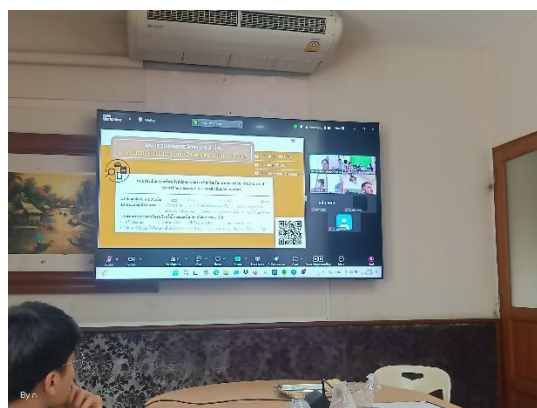
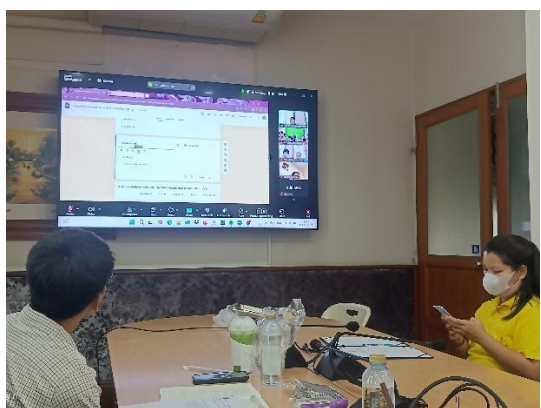
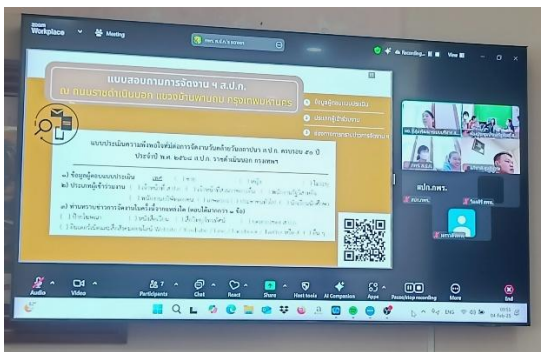
ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประชุมคณะกรรมการฝ่ายติดตามประเมินผลการจัดงาน จัดกิจกรรม 5 ทศวรรษ สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน
เพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) สำหรับวันคล้ายวันสถาปนา ส.ป.ก. ครบรอบ 50 ปี
พร้อมประชุมผ่านระบบออนไลน์

เมื่อวันอังคารที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09.30 น. ผู้ตรวจราชการ ส.ป.ก. (นางสาวฐิติภาพรรณ พึ่งไพฑูริย์) ประธานคณะกรรมการฝ่ายติดตามประเมินผลการจัดงาน วันคล้ายวันสถาปนา ส.ป.ก. ครบรอบ 50 ปี ได้กำหนด และเรียกประชุมย่อยคณะกรรมการฯ พร้อมเรียนเชิญคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม เพื่อหารือแนวทางการดำเนินงาน พิจารณาแนวทางการดำเนินงานการติดตามประเมินผลการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนา ส.ป.ก. ครบรอบ 50 ปี เพื่อดำเนินการ ประเมินรายได้การจำหน่ายผลิตภัณฑ์และสินค้า ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน และจัดทำรายงานประเมินผลงานเสนอประธานกรรมการเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน พร้อมพิจารณาแนวทางการดำเนินงานการติดตามประเมินผลการจัดงานด้านการประเมินการขายสินค้า ด้านการประเมินการจัดนิทรรศการ ด้านการประเมินประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดงาน และด้านการประเมินภาพรวมในการจัดงาน เพื่อมอบหมายเจ้าหน้าที่ในคณะกรรมการรับผิดชอบ ซึ่งในการประชุมครั้งนี้ได้นำรูปแบบการดำเนินการที่ผ่านมา ทั้งรูปแบบวิธี ตัวอย่างแบบสอบถามต่างๆ และนำผลสรุปของการติดตามรายงานผลการติดตามประเมินผลการจัดงานวัน มาเสนอพร้อมนี้ด้วย เพื่อใช้ประกอบ ทาหรือ เป็นแนวทางในการเตรียมการในส่วนของรูปแบบ ข้อมูลที่จะต้องดำเนินการ ในงานวันคล้ายวันสถาปนา ส.ป.ก. ครบรอบ 50 ปี ระหว่างวันที่ 5 – 8 มีนาคม 2568 เพื่อให้การติดตาม และประเมินผลการจัดงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งในปี 2568 ทาง ส.ป.ก. จะมีการจัดงานพิธี และทรรศการ จัดจำหน่ายสินค้า ณ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ ตั้งแต่เวลา 08:00 – 21:00 น.

ในการนี้ นางสาวกานดา ศากยะโรจน์ (ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) ฐานะคณะกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการฝ่ายติดตามประเมินผลการจัดงาน วันคล้ายวันสถาปนา ส.ป.ก. ครบรอบ 50 ปี ได้นำเสนอระเบียบวาระในการประชุม โดยประธานได้มีการแจ้งรายละเอียดของการประชุมเพื่อทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการแจ้งรายละเอียดวาระในส่วนเรื่องเพื่อทราบเกี่ยวกับ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายติดตามประเมินผลการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนา ส.ป.ก. ครบรอบ 50 ปี และรายงานผลการติดตามการประเมินผลการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนา ส.ป.ก. ครบรอบ 49 ปี พร้อมทั้งนำเสนอในส่วนเรื่องเพื่อพิจารณาในเรื่องของการพิจารณาแนวทางการดำเนินงานการติดตามประเมินผลการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนา ส.ป.ก. ครบรอบ 50 ปี โดยจะต้องมีการจัดเก็บข้อมูลสอบถาม รวมทั้งร่วมพูดคุย ทาหรือร่วมกัน ในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีเจ้าหน้าที่ กพร. ส.ป.ก. พร้อมเจ้าหน้าที่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องร่วมเข้าประชุมย่อยในครั้งนี้ด้วย



ประชุมคณะทำงาน กำกับ ติดตาม ร่วมบูรณาการงานจัดที่ดินของ ส.ป.ก. ครั้งที่ 1/2568
พร้อมประชุมผ่านระบบออนไลน์ ZOOM Meeting

เมื่อวันศุกร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09.30 – 14.00 น. หัวหน้าผู้ตรวจราชการ ส.ป.ก. (นาย ภาชนิ์ จารุภูมิ) ประธานคณะทำงาน กำกับ ติดตาม ร่วมบูรณาการงานจัดที่ดินของ ส.ป.ก. ได้กำหนด และเรียกประชุมคณะทำงานฯ เพื่อร่วมประชุมติดตามผลการดำเนินงานจัดที่ดินของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในส่วนของการติดตามงาน ตามตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการบูรณาการงานจัดที่ดิน (โฉนด/มรดกสิทธิ/จัดที่ดิน) ของ ส.ป.ก. (ตัวชี้วัดร่วมบูรณาการ : Joint KPI) พร้อมติดตามความก้าวหน้าและพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานจัดที่ดิน ประจำปี พ.ศ. 2568 รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าร่างคู่มือแนวทางการจัดที่ดินทำกินในเขตปฏิรูปที่ดิน และร่วมประชุมหารือในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับคณะทำงานด้วย นั้น

ในการนี้ นางสาวกานดา ศากยะโรจน์ (ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) ในฐานะคณะทำงานและเลขานุการ พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส.ป.ก. และได้เรียนเชิญคณะทำงานฯ ร่วมเข้าประชุม คณะทำงาน กำกับ ติดตาม ร่วมบูรณาการงานจัดที่ดินของ ส.ป.ก. ครั้งที่ 1/2568 ในครั้งนี้ด้วย ซึ่งในการประชุมในครั้งนี้ได้นำเทคโนโลยี ระบบ ZOOM Meeting มาใช้ในการประชุมออนไลน์ ร่วมกับคณะทำงานฯ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และที่ไม่สะดวกในการเดินทางมาร่วมประชุม ณ ห้องควบคุมการประชุมออนไลน์ ห้องประชุมไชยรงค์ ชูชาติ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ โดยการนำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในการประชุมร่วมกับคณะทำงานฯ ผ่านสื่อออนไลน์ในครั้งนี้ เพื่อเป็นการลดระยะเวลาของการเดินทาง และค่าใช้จ่าย รวมทั้งสามารถเข้าถึงได้รวดเร็ว ทุกที่ ร่วมทั้งเป็นการลดความเสี่ยง และป้องกันกรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) พร้อมลดความแออัดของการมารวมตัวเข้าร่วมประชุมกันในห้องประชุมเป็นจำนวนมาก และลดความเสี่ยงของการเดินทางมาเข้าร่วมประชุม



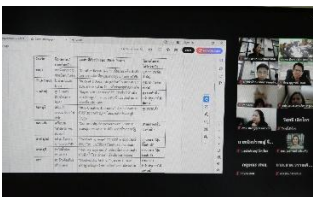
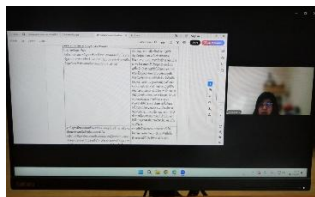
การประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อส่งเข้าประกวดการรับรางวัล ครั้งที่ 1/2568 และครั้งที่ 2/2568 (สมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2568) พร้อมประชุมผ่านระบบออนไลน์

ZOOM Meeting

เมื่อวันศุกร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09.00 – 14.00 น. ณ ห้องประชุมสุทธิพร จีระพันธุ์ ชั้น 1 ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ และวันอังคารที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมจำลอง อัดโนโล ชั้น 1 ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) (นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์) ได้มอบหมายให้ รองเลขาธิการ ส.ป.ก. (นายสุรชัย ยุทธชนะ) เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อส่งเข้าประกวดรับรางวัล ครั้งที่ 1/2568 โดยมีคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุม ร่วมกับทางสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม (ส.ป.ก. ส่วนกลาง) และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ส.ป.ก. จังหวัด) ที่เป็นเจ้าของผลงานที่จะส่งเข้าสมัครเข้าประกวดในการขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2568 กับทางสำนักงาน ก.พ.ร. (โดยมีการประชุมในห้องประชุม และผ่านระบบออนไลน์) โดยประธานในการประชุมครั้งนี้แจ้งให้ทราบว่า การส่งผลงานเข้าประกวดการรับรางวัลในครั้งนี้ เป็นหนึ่งในนโยบายที่ท่าน เลขาธิการ ส.ป.ก. ได้ให้ความสำคัญ และสั่งการ กำหนดให้ สำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม (ส.ป.ก.ส่วนกลาง) รวมทั้งทาง ส.ป.ก. จังหวัด พิจารณาคัดเลือกในการส่งผลงานที่กำกับดูแล และในพื้นที่ของหน่วยงานของ ส.ป.ก.จังหวัด แต่ละจังหวัด ที่มีการออกไปดำเนินการ สนับสนุน พัฒนาอาชีพให้กับกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การให้องค์ความรู้ พร้อมเป็นการช่วยประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ รวมทั้งแสดงผลงานของหน่วยงาน และเป็นการสร้างการรับรู้ให้กับหน่วยงานอื่นๆ พร้อมกับทางประชาชนทั่วไป ได้รับทราบถึงการดำเนินงานที่ทาง ส.ป.ก. ดำเนินการขับเคลื่อน และอยู่เคียงข้างกับเกษตรกรอย่างต่อเนื่อง

ในการนี้ประธานการประชุมได้มอบหมายให้ นางสาวกานดา ศากยะโรจน์ (ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) ในฐานะคณะกรรมการ และเลขานุการ ให้นำเสนอในส่วนระเบียบวาระในการประชุมตามลำดับในเรื่องเพื่อทราบ ผลงานส่งประกวดรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2567 และหลักเกณฑ์การประกวดรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2568 เรื่องเพื่อพิจารณา การพิจารณาคัดเลือกผลงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อส่งประกวดรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2568 และในส่วนของร่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อส่งประกวดรับรางวัลกับหน่วยงานภายนอก และพิจารณาขอรับรางวัลให้หน่วยงานภายใน ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พร้อมหารือในการพิจารณาคัดเลือกผลงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อส่งประกวดรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2568 รวมทั้งร่วมพูดคุย หารือร่วมกัน และมีการ พิจารณาในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมในการประชุมครั้งนี้ด้วย โดยในปี 2568 มีผลงานที่ทาง ส.ป.ก.ส่วนกลาง และ ส.ป.ก.จังหวัด

ดำเนินการเขียนเพื่อส่งเข้าประกวดรางวัล จำนวน 72 ผลงาน เพื่อให้คณะทำงานได้พิจารณานั้น (ซึ่งผลจากการประชุมพิจารณาจากคณะทำงานในครั้งนี้แล้ว คงเหลือผลงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อส่งประกวดรางวัล จำนวน 25 ผลงาน โดยได้มีการให้กลับไปปรับปรุงเนื้อหาเพิ่มเติม เล็กน้อย และจะได้นัดประชุมคณะทำงานเพื่อหารือ พิจารณา และนำเข้าระบบการรับสมัครต่อไป) การประชุมในครั้งนี้ได้นำเทคโนโลยี ระบบ ZOOM Meeting มาใช้ในการประชุมออนไลน์ ร่วมกับคณะทำงานฯ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และไม่สะดวกในการเดินทางมาร่วมประชุม พร้อมกับทาง ส.ป.ก. จังหวัดผ่านระบบการประชุมออนไลน์



การประชุมคณะทำงานพิจารณาผลงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อส่งเข้าประกวดการรับรางวัล ครั้งที่ 1/2568



การประชุมคณะทำงานพิจารณาผลงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อส่งเข้าประกวดการรับรางวัล ครั้งที่ 2/2568

การเข้าเยี่ยมชมองค์กร (Final Visit) ติดตามเยี่ยมชมความสำเร็จในการดำเนินโครงการ ตามโครงการ
การพัฒนาสุขภาพขององค์กรเพื่อการสร้างชาติ (Wellness Corporate Nation-Building)
จากสถาบันการสร้างชาติ (สกสช.)

ตามที่ทาง สถาบันการสร้างชาติ (สกสช.) / Nation-Building Institute (NBI) ได้เชิญทางสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) เข้าชี้แจงและเชิญเข้าร่วมโครงการการพัฒนาสุขภาพขององค์กรเพื่อการสร้างชาติ (Wellness Corporate Nation-Building) หรือชื่อย่อ Wellness CNB เป็นโครงการแรกของประเทศไทยที่มุ่งสนับสนุนและพัฒนาสุขภาพของพนักงานและการบริหารจัดการภายในองค์กรให้ส่งเสริมการเกิดสุขภาพ (Wellness) ของพนักงานอย่างเป็นองค์รวม โดยบูรณาการ ทั้งปัจจัยภายในบุคคลและปัจจัยภายนอกเพื่อให้เกิดมุมมองในการดูแลอย่างครบมิติ โดยมีการเชิญเข้าร่วมอบรมอย่างต่อเนื่อง (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบ Zoom Meeting) เพื่อให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการตามรายการหมวด (9 หมวด) ได้แก่ หมวดที่ 1 กำหนดนโยบาย กฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรที่ส่งเสริมการสร้างสุขภาพ (Wellness) ที่ดีของบุคลากร หมวดที่ 2 การให้ความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ (Wellness) และการดูแลตัวเองที่ถูกต้องตามหลักวิชาการให้แก่บุคลากรในองค์กร หมวดที่ 3 การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้สามารถจัดการตัวเองเพื่อให้เกิดสุขภาพ (Wellness) ที่ดี หมวดที่ 4 การจัดการสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ส่งเสริมการสร้างเสริมสุขภาพ (Wellness) ภายในองค์กร หมวดที่ 5 การสร้างแรงจูงใจ วัฒนธรรม ค่านิยมขององค์กร เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่เหมาะสมกับการสร้างเสริมสุขภาพ (Wellness) หมวดที่ 6 การสนับสนุนทรัพยากรให้แก่บุคลากรในการทำกิจกรรมที่สร้างสุขภาพ (Wellness) ที่ดี หมวดที่ 7 การพัฒนาระบบการภายในองค์กรที่ส่งเสริมสุขภาพ (Wellness) บุคลากร หมวดที่ 8 การจัดโครงสร้างภายในองค์กรให้สนับสนุนการดำเนินงานด้านสุขภาพ (Wellness) และหมวดที่ 9 การสร้างความเป็นสถาบันเพื่อสร้างความต่อเนื่องยั่งยืน (Institutionalization) ด้านสุขภาพ (Wellness) ภายในองค์กร โดยในแนวปฏิบัติ 9 หมวด มีพื้นฐานในการมุ่งพัฒนาส่งเสริมบุคลากรในองค์กรให้เกิดสุขภาพ (Wellness) ที่ดีรอบด้าน ช่วยสร้างผลลัพธ์ที่เพิ่มขึ้นให้กับองค์กร นั้น

ซึ่งในการนี้ ทางคณะนักศึกษาลัทธิสุตธรรมาจารย์ประกอบกร Wellness เพื่อการสร้างชาติ (นสช. Wellness) รุ่นที่ 5 ร่วมกับสถาบันการสร้างชาติ (NBI) ภายใต้โครงการ “การพัฒนาสุขภาพขององค์กรเพื่อการสร้างชาติ” (Wellness Corporate Nation-Building) หรือชื่อย่อ Wellness CNB รุ่นที่ 5 มีกำหนดในการขออนุญาตเข้าเยี่ยมชมองค์กร (Final Visit) ติดตามเยี่ยมชมความสำเร็จในการดำเนินโครงการของ ส.ป.ก. ในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09.00 – 17.00 น. โดยทั้งนี้ เลขธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) (นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์) ได้มอบหมายให้ รองเลขธิการ ส.ป.ก. (นายสุรชัย ยุทธชนะ) เป็น

ประธานการประชุม และกล่าวต้อนรับ พร้อมทั้งนำเยี่ยมชมหน่วยงาน พร้อมมอบและแนะนำผลิตภัณฑ์สินค้าของดีในเขตปฏิรูปที่ดิน ส.ป.ก. ให้กับทางคณะนักศึกษาหลักสูตรผู้นำการประกอบการ Wellness เพื่อการสร้างชาติ (นสช. Wellness) รุ่นที่ 5 ร่วมกับสถาบันการสร้างชาติ (NBI) ในครั้งนี้ได้แก่ 1. คุณทริฎา สุควาณิชช์ (วปช. รุ่นที่ 5) / 2. เกศชกรหญิงชุติมา สมลา (วปช. รุ่นที่ 5) / 3. เกศชกรสิทธิคุณ ลิมป์พานิชย์กุล (วปช. รุ่นที่ 5) / 4. คุณธนายุทธ สนทิตปัญญา (วปช. รุ่นที่ 5) / 5. คุณณัฐธิดา สมบูรณ์ยิ่งสุข (วปช. รุ่นที่ 5) พร้อมนี้ทางเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของ ส.ป.ก. ที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าร่วมการประชุม และชี้แจงในประเด็นต่างๆ ในการเข้าเยี่ยมชมองค์กร (Final Visit) ติดตามเยี่ยมชมความสำเร็จในการดำเนินโครงการ ตามโครงการการพัฒนาสุขภาพขององค์กรเพื่อการสร้างชาติ (Wellness Corporate Nation-Building) จากสถาบันการสร้างชาติ (สกสช.) ณ (ห้องควบคุมระบบการประชุม) ห้องประชุมสุทธิพร จีระพันธุ์ ชั้น 1 ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ



การนำเสนอ Wellness องค์กรของ ส.ป.ก. รอบการตรวจเอกสาร (ช่วงเช้า)

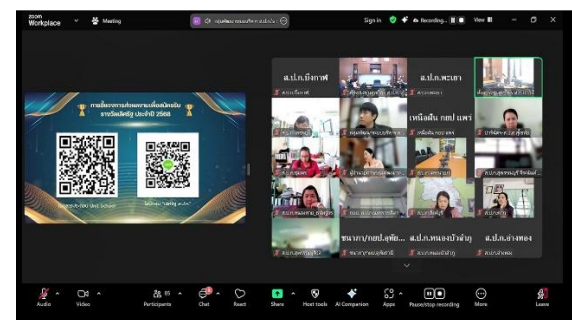
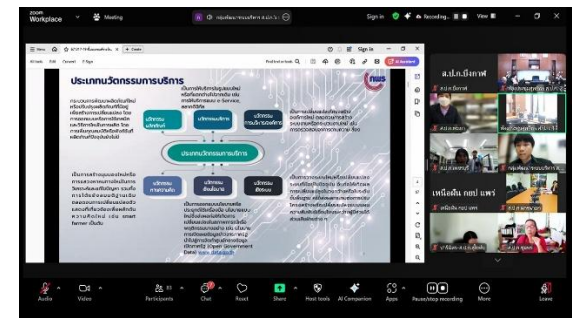


การนำเสนอ Wellness องค์กรของ ส.ป.ก. รอบการตรวจชมสถานที่ปฏิบัติงาน (ช่วงบ่าย)

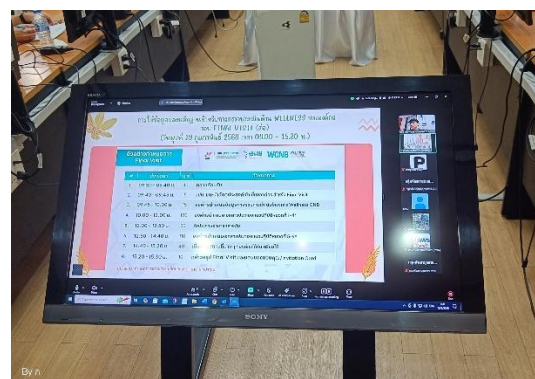
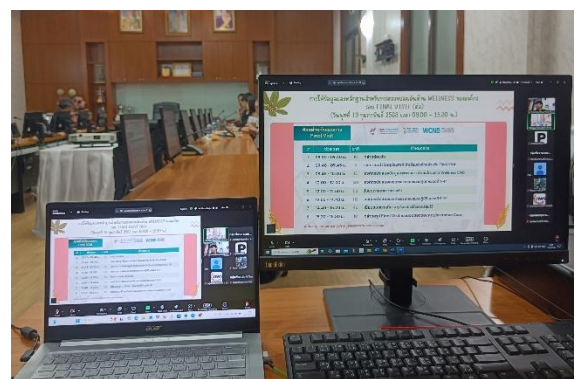
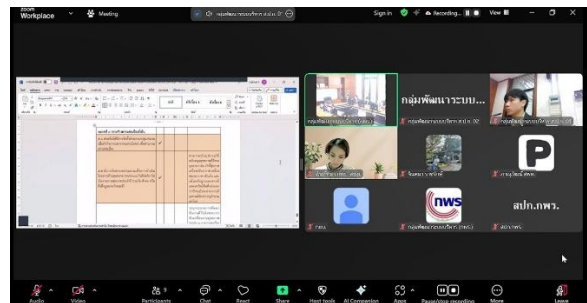
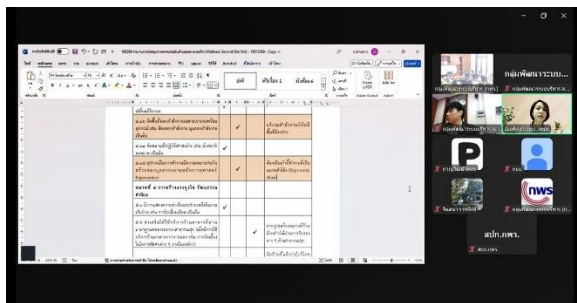
ภาคผนวก

กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้

1) Unit School ซีเจแชนแนลทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2568 วันอังคารที่ 7 มกราคม 2568 เวลา 09.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมสุทธิพร จีระพันธุ์ ชั้น 1 ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพมหานคร และผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting



2) ประชุมเตรียมความพร้อมของข้อมูลหลักฐานสำหรับการตรวจประเมิน และรับฟังการชี้แจงรายละเอียดโครงการการพัฒนาสุขภาพขององค์กรเพื่อการสร้างชาติ (Wellness Corporate Nation-Building) จากสถาบันการสร้างชาติ (สกสช.) วันอังคารที่ 7 มกราคม 2568 เวลา 09.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมสุทธิพร จีระพันธุ์ ชั้น 1 ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพมหานคร และผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting



ทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินงานในอนาคต (Future Roadmap: 2569 - 2572)
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

1. การยกระดับบริการสู่ Digital-First Service (การบริการดิจิทัลเชิงรุก)

- **เป้าหมาย:** ปรับปรุงกระบวนการงาน (Process Redesign) เพื่อรองรับการให้บริการแบบ End-to-End Digital Service โดยไม่ต้องใช้กระดาษ (Paperless)
- **แนวทางดำเนินงาน:**
 - **Process Mining & Simplification:** วิเคราะห์และลดขั้นตอนงานบริการที่ซ้ำซ้อน ก่อนจะนำเข้าสู่ระบบดิจิทัล เพื่อให้การยกระดับไม่ใช่เพียงแค่การเปลี่ยนจากกระดาษเป็นไฟล์ แต่เป็นการ "กระชับและรวดเร็วขึ้น"
 - **ALRO Single Portal:** สนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มเดียวที่เกษตรกรสามารถทำธุรกรรมได้ครบวงจร ตั้งแต่การตรวจสอบสิทธิ ยื่นคำขอ จนถึงการได้รับอนุมัติในรูปแบบ Digital Certificate (e-Document)
 - **Smart Tracking System:** พัฒนาระบบติดตามสถานะคำร้องแบบ Real-time เพื่อสร้างความโปร่งใสและลดการสอบถาม ณ สำนักงาน

2. การขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล (Data-Driven Excellence)

- **เป้าหมาย:** ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจและประเมินผลประสิทธิภาพองค์กรอย่างแม่นยำ
- **แนวทางดำเนินงาน:**
 - **Digital Dashboard for Executive:** กพร. จะทำหน้าที่เชื่อมโยงข้อมูล KPI จาก 72 จังหวัด เข้าสู่ระบบ Dashboard กลาง เพื่อให้ผู้บริหารเห็นสถานะการดำเนินงานทั่วประเทศแบบปัจจุบัน (Real-time Monitoring)
 - **AI for Policy Analysis:** เริ่มนำเทคโนโลยี AI มาช่วยในการวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Assessment) และการพยากรณ์ความต้องการของเกษตรกร เพื่อการวางแผนนโยบายในเชิงรุก

3. การเสริมสร้างทักษะและวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture & Competency)

- **เป้าหมาย:** เตรียมความพร้อมบุคลากรให้สามารถทำงานในระบบดิจิทัลได้อย่างเต็มรูปแบบ
- **แนวทางดำเนินงาน:**
 - **Upskilling / Reskilling:** จัดทำโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) ให้กับบุคลากร ส.ป.ก. ทุกระดับ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ในส่วนภูมิภาค เพื่อให้สามารถเป็น "พี่เลี้ยงดิจิทัล" ให้กับเกษตรกรได้

- **Agile Working Environment:** ส่งเสริมการทำงานรูปแบบใหม่ที่ยืดหยุ่น ลดการทำงานแบบไซโล (Silo) และใช้เครื่องมือดิจิทัลในการทำงานร่วมกัน (Collaboration Tools) ให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่สำคัญ (Key Performance Indicators - KPIs)

1. ร้อยละของกระบวนการงานบริการหลัก ที่สามารถให้บริการผ่านระบบดิจิทัลได้แบบ 100% (Target: 100% ภายในปี 2572)
2. ระยะเวลาเฉลี่ยในการให้บริการ (Service Lead Time) ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 เมื่อเทียบกับระบบเดิม
3. ระดับความพึงพอใจของเกษตรกร ต่อการใช้บริการผ่านระบบดิจิทัล ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90
4. คะแนนการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) อยู่ในระดับก้าวหน้า (Significantly Developed)

ทั้งนี้ การยกระดับ ส.ป.ก. ให้เป็นองค์กรดิจิทัลที่ยั่งยืนและพร้อมรับความเปลี่ยนแปลง ไม่ใช่เพียงแค่การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ แต่คือการปรับเปลี่ยน "วิธีคิด" และ "กระบวนการ" ใหม่ทั้งหมด ในฐานะของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารของ ส.ป.ก. ขอเสนอแผนงานเชิงกลยุทธ์ 5 เสาหลัก (5 Pillars) เพื่อให้ ส.ป.ก. นำไปขับเคลื่อนดังนี้

1. การเปลี่ยนผ่านสู่บริการดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ (End-to-End Digital Service)

หัวใจสำคัญคือเกษตรกรต้องได้รับบริการโดยไม่ต้องเดินทางมาที่สำนักงาน

- **ระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนดิจิทัล (Digital ID)** เชื่อมต่อกับแอปพลิเคชัน "ThalID" ของกรมการปกครอง เพื่อให้เกษตรกรใช้ยืนยันตัวตนในการยื่นคำขอรับสิทธิในที่ดิน หรือทำธุรกรรมต่างๆ ได้จากที่บ้านอย่างปลอดภัย
- **e-License & e-Certificate** ออกเอกสารสิทธิในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มี QR Code ตรวจสอบความถูกต้องได้ (แทนการออกโฉนดเพื่อเกษตรกรที่เป็นกระดาษเพียงอย่างเดียว) เพื่อความสะดวกในการใช้เป็นหลักประกันหรืออ้างอิงกับหน่วยงานอื่น
- **ระบบนัดหมายออนไลน์ (Smart Queue)** สำหรับงานที่ยังจำเป็นต้องมาพบเจ้าหน้าที่ ควรมีระบบนัดหมายล่วงหน้าเพื่อลดความแออัดและระยะเวลาการรอคอย

2. การบริหารจัดการข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ (Data Governance & Analytics)

ข้อมูลคือสินทรัพย์ที่สำคัญที่สุดของ ส.ป.ก.

- **การบูรณาการฐานข้อมูล (Big Data Integration)** เชื่อมโยงข้อมูลที่ดินจากโครงการ One Map เข้ากับฐานข้อมูลเกษตรกรและข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน หรือฐาน ALRO Land เพื่อให้เห็นภาพรวมของพื้นที่ปฏิรูปที่ดินทั่วประเทศในหน้าจอเดียว (Single View of Land)
- **Predictive Analytics** ใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูลย้อนหลังเพื่อคาดการณ์ว่าพื้นที่ใดมีความเสี่ยงต่อภัยแล้งหรือน้ำท่วม และส่งข้อมูลแจ้งเตือนเกษตรกรผ่านระบบดิจิทัลล่วงหน้า เพื่อการทำเกษตรที่ยั่งยืน

- **Data Sharing** เปิดเชื่อมโยงข้อมูลกับธนาคาร (เช่น ธ.ก.ส.) หรือหน่วยงานรับซื้อผลผลิต เพื่อให้เกษตรกรเข้าถึงแหล่งทุนและตลาดได้รวดเร็วขึ้น

3. การปรับปรุงกระบวนการให้คล่องตัว (Agile Process Redesign)

ก่อนจะทำได้เป็นดิจิทัล ต้อง "ตัด" สิ่งที่ไม่จำเป็นออกก่อน

- **Regulatory Sandbox** การทดลองลดขั้นตอนการอนุมัติอนุญาตในบางพื้นที่หรือบางกระบวนการที่ล่าช้า โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาควบคุมแทนการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่
- **Paperless Workflows** ยกเลิกการใช้กระดาษในกระบวนการพิจารณาภายใน (Internal Workflow) 100% โดยใช้การลงนามทางอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ที่มีผลทางกฎหมาย

4. การสร้างวัฒนธรรมและทักษะดิจิทัล (Digital Literacy & Mindset)

ความยั่งยืนเกิดขึ้นได้เมื่อคนในองค์กรพร้อมเปลี่ยน

- **Digital Champions** คัดเลือกเจ้าหน้าที่จากแต่ละจังหวัด (72 จังหวัด) มาเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) เพื่อคอยช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและเกษตรกรในการใช้ระบบใหม่
- **Learning Platform** สร้างระบบการเรียนรู้แบบออนไลน์ (e-Learning) ให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้ามาอัปเดตความรู้ด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ ได้ตลอดเวลา
- **Incentive Programs** ให้รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณสำหรับหน่วยงานที่สามารถลดการใช้กระดาษได้สูงสุด หรือมีผลประเมินความพึงพอใจดิจิทัลดีเด่น

5. โครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Infrastructure & Cybersecurity)

- **Cloud Computing** ปรับเปลี่ยนระบบจัดเก็บข้อมูลจาก Server ท้องถิ่นไปสู่ระบบ Cloud เพื่อความยืดหยุ่นในการขยายตัวและความเสถียรของระบบบริการ
- **Cyber Resilience** พัฒนามาตรฐานความปลอดภัยตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้เกษตรกรว่าข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลที่ดินจะไม่รั่วไหล

ที่ปรึกษา

นางสาวกานดา ศากยะโรจน์

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

คณะผู้จัดทำ

- | | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 1. นางสาวกานดา ศากยะโรจน์ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | ประธานคณะทำงาน |
| 2. นายพูลเกียรติ ตันดิรัตน์เกตุ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| 3. นางสาวปาริชาติ ศรีขาว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| 4. นายทรงเกียรติ สุเทพากุล | พนักงานพัฒนาระบบราชการ | คณะทำงาน |
| 5. นายปริญญา ทรัพย์พิทยากร | พนักงานพัฒนาระบบราชการ | คณะทำงาน |
| 6. นางสาวสายสุนีย์ แสงสว่าง | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| 7. นางสาววีราภรณ์ เฟื่องจันทร์ | ลูกจ้างเหมาบริการ | คณะทำงาน |
| 8. นายสราชาติ คชสีห์ | ลูกจ้างเหมาบริการ | คณะทำงาน |
| 9. นายสุทธิวัฒน์ แสงไทยทวีพร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ALRO ODS FOR SUSTAINABLE CHANGES

พัฒนาระบบบริหารราชการสู่ความทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง
เพื่อการปฏิรูปที่ดินอย่างยั่งยืน



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น 1 ห้อง 105
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200
WWW.ALRO.GO.TH